	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	**004**
		Versão	**001/2025**

Nome do Processo:	Contrato dos salões Nobre, Diamante, Rubi, Topázio.		
1) Objetivo:	Formalizar a locação dos espaços, estabelecendo direitos e obrigações para cada parte envolvida.	**Indicador Estratégico (opcional):**	
Departamento Responsável:	Comercial		
Responsável	Comecial/Jurídico		
Serviço:	Elaboração do Contrato		
Executante:	Jurídico		
Resultados esperados:	O contrato é essencial para proteger os direitos e deveres.		
Periodicidade:	Conforme reservas		
Monitoramento:	Antes, durante e depois		
Recursos Necessários:	Contrato		
Descrição do Serviço:	COMERCIAL 1. Definir com o organizador o salão e valores. 2. Seguir a tabela de preço aprovada. 3. Formalizar o e-mail solicitando as informações sobre o evento; a. Tipo do evento; b. Quantas pessoas; c. Vagas de estacionamento; d. Brigadista se necessário; e. Taxa do ECAD; f. Informar a cobrança do convite de acesso. 4. Enviar a Pré Reserva preenchida para a Presidência solicitar para o Juridico a elaboração do contrato. 5. Acompanhar o processo, assim que estiver pronto, providencar as assinaturas pelo forsing. 6. Enviar ao financeiro para o lançamento de cobrança do evento. JURIDICO 1. Elaborar o contrato.		
Observação:	O contrato é essencial para proteger os direitos e deveres.		

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Daniele da Silveira Oliveira Superintendente	Luiz Henrique de O. Azzolini Diretor Administrativo	Sergio Cooper de Almeida Ten Cel Presidente do CMP	