| | | | |
|---|---|---|---|
| | **PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP** | **POP** | **012** |
| | | **Versão** | **001/2026** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nome do Processo:** | Limpeza e Manutenção de BEBEDOUROS | | |
| **1) Objetivo:** | Estabelecer diretrizes para limpeza e manutenção dos Bebedouros existentes no Clube, assegurando a ordem e o cumprimento das normas internas. | **Indicador Estratégico (opcional):** | |
| **Departamento Responsável:** | CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO | | |
| **Responsável** | DEPARTAMENTO | | |
| **Serviço:** | Limpeza e Manutenção preventiva e corretiva realizado por Empresa Terceirizada | | |
| **Executante:** | Empresa Terceirizada | | |
| **Resultados esperados:** | - Limpeza do Bebedouro<br>- Manutenção preventiva.<br>- Manutenção corretiva.<br>- Rapidez e assertividade na resolução de demandas que possam existir com relação a manutenção dos Bebedouros existentes no Clube.<br>- Satisfação dos associados e colaboradores em relação a estrutura do clube. | | |
| **Periodicidade:** | - Entre 03 a 12 Meses Dependendo do Volume de água consumido.<br>- Revisão do POP: Anualmente ou mediante mudanças significativas no clube. | | |
| **Monitoramento:** | - Registro dos Locais e Quantitativos de Bebedouros. (Anexo 01)<br>- Armazenamento dos Relatórios de Manutenção.<br>- Acompanhamento da Empresa Terceirizada na Manutenção dos Bebedouros. | | |
| **Recursos Necessários:** | - Rádios comunicadores.<br>- Equipamentos de proteção individual (EPI).<br>- Equipe uniformizada. | | |
| **Descrição do Serviço:** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observação:** | - O Supervisor precisa estar atento que sua equipe esteja sempre utilizando o EPI, bem como esteja apresentável e de uniforme.<br>- A comunicação interna deve ser clara e objetiva, garantindo a rapidez nas respostas as demandas necessárias.<br>- Todos os registros devem ser feitos de forma detalhada e precisa, garantindo a rastreabilidade dos eventos. | | |
| **Elaborado por:** | **Aprovado por:** | | **Data da Aprovação:** |
| Renata Rissatto Nehls<br><br>Coordenadora da Manutenção e Conservação | | | |

# ANEXO 01

| LOCAL | AMBIENTE | MODELO | MANUTENÇÃO | N° |
|---|---|---|---|---|
| **Tênis** | Vestiários Fem e Masc | | | 1 |
| **Major Severo** | Acesso Principal | | | 2 |
| | Acesso Principal | | | 3 |
| | Quadra de Areia | | | 4 |
| **Complexo** | Piscina Aula | | | 5 |
| | Piscina Aula Feminino | | | 6 |
| | Piscina Aula Masculino | | | 7 |
| | Academia Musculação | | | 8 |
| | Academia Esteira | | | 9 |
| **Vestiário Funcionários** | Corredor de Acesso | | | 10 |
| **Gourmet** | Coworking | | | 11 |
| **Society** | Vestiário Masculino | | | 12 |
| **Sala de Dança** | Sala | | | 13 |
| **Piscina Externa** | Saída Vestiário Masculino | | | 14 |
| **Palácio de Cristal** | Vestiário Feminino | | | 15 |
| **Almoxarifado** | Externo | | | 16 |