	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	0002
		Versão	2025
Nome do Processo:	**Ronda Patrimonial**		
Objetivo:	Realizar rondas regulares pelas instalações do clube		
Indicador Estratégico (Opcional)	• **Número de pontos de ronda visitados**: Mede a quantidade de pontos de controle que foram visitados durante a ronda. • **Tempo médio de ronda**: Avalia o tempo médio gasto para completar uma ronda, garantindo que as rondas sejam realizadas dentro do tempo previsto.		
Departamento Responsável:	Segurança e Controle de Tráfego		
Responsável	Lauri de Oliveira Junior		
Serviço:	Ronda de segurança patrimonial com bastão ponto.		
Executante:	Seguranças		
Resultados esperados:	• **Prevenção de incidentes**: A presença dos seguranças deve dissuadir atividades criminosas ou comportamentos inadequados. • **Detecção de irregularidades**: Identificação de portas ou janelas abertas, objetos fora do lugar, sinais de arrombamento, entre outros. • **Visitação de pontos de controle**: Verificação de que todos os pontos de controle foram visitados conforme o cronograma. • **Cumprimento dos horários**: Realização das rondas nos horários programados sem atrasos ou omissões. • **Cobertura completa**: Assegurar que todas as áreas designadas foram cobertas durante a ronda.		

Resultados esperados:	• **Registro de ocorrências**: Documentação detalhada de quaisquer incidentes ou irregularidades encontradas durante a ronda. • **Relatórios de ronda**: Elaboração de relatórios precisos e completos, indicando os pontos visitados, horários, observações e qualquer ação corretiva tomada. • **Ação imediata**: Tomada de medidas imediatas para resolver problemas ou irregularidades encontradas, como trancar portas abertas ou notificar as autoridades competentes.
Periodicidade:	Realização das rondas, horário: 08:00 até 17:00 22:00 até 05:00
Monitoramento:	Adriano da Silva Trancozo Paulo Cesar Tantos Lauri de Oliveira Junior
Recursos Necessários:	• Bastão ponto. • Guarda-Chuva. • EPI's • Radiocomunicador • Efetivo
Descrição do Serviço:	• **Definição dos pontos de controle**: Os pontos de controle (i-buttons) são instalados em locais estratégicos do clube, hoje contamos com 12 pontos. • **Início da ronda**: O segurança inicia a ronda no horário programado, seguindo a rota estabelecida que se inicia na área do estacionamento do tenis e termina na área dos setores de manutenção do clube, próximo ao almoxarifado. • **Leitura dos pontos de controle**: O segurança utiliza o bastão de ronda para ler os i-buttons instalados nos pontos de controle. Basta encostar a ponteira do bastão no i-button, e o dispositivo registrará. O bastão de ronda geralmente possui sinalização sonora e luminosa para confirmar a leitura correta dos pontos de controle. • **Documentação**: Durante a ronda, o segurança deve registrar quaisquer incidentes ou irregularidades encontradas, como paredes danificadas ou pichadas, materiais ou áreas danificadas, controle e abordagem de pessoas em locais não permitidos.

Descrição do Serviço:	• **Ação imediata**: Se necessário, o segurança deve tomar medidas imediatas para resolver problemas encontrados, como trancar portas abertas, resolver desavenças entre associados ou colaboradores, identificar riscos à segurança dos demais frequentadores. • **Análise**: Os relatórios são analisados para identificar áreas que necessitam de melhorias e garantir que as rondas estejam sendo realizadas conforme planejado.
Observação:	As rondas patrimoniais são realizadas pelos seguranças em horários específicos, devido suas trocas de plantões, eventos, acessos de terceiros e demais atividades administrativas, que devem ser feitas no início e no fim do plantão.

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Lauri de Oliveira Junior Coordenador de Tráfego e Segurança	Marco Aurelio Guimarães Vice-Diretor de Segurança	Marco Antonio Ramos Diretor de Patrimonio	10/03/2025