	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	0003
		Versão	2025
Nome do Processo:	**Controle de Acesso**		
Objetivo:	• Verificar a identidade de associados, colaboradores e visitantes. • Controlar e registrar a entrada e saída de pessoas e veículos. • Impedir o acesso de indivíduos não autorizados. • Manter um registro de visitantes e convidados.		
Indicador Estratégico (Opcional)	• Identificar acessos indevidos e inadequados. • Identificar associados que tentam bular regras de controle de acesso, para evitar gastos e pagamentos. • Metrificar o fluxo flutuante e fixo de pessoas no clube.		
Departamento Responsável:	Segurança e Controle de Tráfego		
Responsável	Lauri de Oliveira Junior		
Serviço:	Controlar e supervisionar o acesso de todos que acessam o clube, nas 03 entradas que existem.		
Executante:	Seguranças e controladores de tráfego		
Resultados esperados:	• **Prevenção de intrusos**: Impedir a entrada de pessoas não autorizadas, aumentando a segurança do clube. • **Monitoramento contínuo**: Monitorar continuamente quem entra e sai do clube, garantindo um ambiente seguro para todos. • **Gestão de capacidade**: Controlar o número de pessoas dentro do clube, evitando superlotação e garantindo o conforto dos frequentadores. • **Regulação de horários**: É possível definir horários de acesso • específicos para diferentes áreas do clube,otimizando o uso dos		

Resultados esperados:	espaços. • **Acesso mais rápido e conveniente**: Membros autorizados podem entrar rapidamente usando controle facial. • **Redução de filas**: A automatização do processo de entrada pode reduzir as filas e o tempo de espera. • **Histórico de acessos**: Manter um registro detalhado de todos os acessos, o que pode ser útil para auditorias e investigações. • **Análise de dados**: Os dados coletados pelos seguranças e fiscais podem ser analisados para identificar padrões de uso, ajudando na tomada de decisões estratégicas. • **Controle de áreas restritas**: Limitar o acesso a áreas específicas do clube, protegendo recursos e instalações valiosas. • **Prevenção de vandalismo e furtos**: Desestimular atos de vandalismo e furtos. • **Adesão às normas de segurança**: Garantir a conformidade com as normas e regulamentações de segurança, proporcionando um ambiente seguro e regulamentado.
Periodicidade:	24 Horas – 07 dias semanais
Monitoramento:	Lauri de Oliveira Junior
Recursos Necessários:	• Uniforme • Catracas com registro facial • Radiocomunicadores • Computador com acesso a internet e sistema de identificação • Softwares de monitoramento e controle de identificação • Efetivo • EPI’s
Descrição do Serviço:	• **Acesso Facial**: Associados, colaboradores e terceiros que querem acessar o clube contêm suas informações no sistema Delsoft. Na entrada, os seguranças verificam suas leituras faciais. • **Cadastro de Visitantes**: Identificação de visitantes que não possuem reconhecimento facial. Os seguranças registram as informações dos visitantes, como nome, documento de identidade e motivo da visita. • **Acompanhamento**: Visitantes podem precisar ser acompanhados por um membro do clube ou por um funcionário durante sua permanência nas instalações.

Descrição do Serviço:	• **Verificação de Veículos**: Realizar inspeções nos veículos que entram nas instalações, verificando documentos e a identidade dos ocupantes. • **Câmeras de Vigilância**: Os seguranças monitoram as câmeras de vigilância em tempo real para identificar quaisquer atividades suspeitas nas entradas e outras áreas críticas do clube. • **Resposta a Incidentes**: Se um incidente ou comportamento suspeito for identificado, os seguranças estão preparados para agir imediatamente, seja impedindo a entrada, notificando ao coordenador ou chamando a polícia, se necessário. • **Registros de Acesso**: Todos os acessos são registrados, incluindo a hora de entrada e saída, para facilitar a análise e auditoria. • **Relatórios de Incidentes**: Qualquer incidente ou irregularidade encontrada durante o controle de acesso é documentada em relatórios detalhados.		
Observação:	O controle de acesso de associados, colaboradores e terceiros, sejam nas entradas principais ou academia, só feitas através do sistema Delsoft ou de controle manual em livro (em caso de não-associado) para futuras verificações e instigações.		
Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Lauri de Oliveira Junior Coordenador de Tráfego e Segurança	Marco Aurelio Guimarães Vice-Diretor de Segurança	Marco Antonio Ramos Diretor de Patrimonio	10/03/2025