	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	001
		Versão	2025
Nome do Processo:	**Segurança e controle de tráfego**		
Objetivo:	Estabelecer diretrizes para a atuação das equipes de segurança patrimonial e fiscais de tráfego, garantindo a proteção de bens, ativos, instalações e pessoas dentro do perímetro do clube, prevenindo situações de riscos e assegurando a ordem e o cumprimento das normas internas.		
Indicador Estratégico (Opcional)	1. Redução de ocorrências de segurança dentro do clube. 2. Aumento da percepção de segurança aos associados, colaboradores, visitantes e terceiros. 3. Resposta eficiente e eficaz a incidentes, acidentes e emergências.		
Departamento Responsável:	Segurança e controle de tráfego.		
Responsável:	Coordenador de segurança e tráfego.		
Serviço:	Monitoramento e controle do acesso, rondas preventivas, rondas de fiscalização veicular, fiscalização do cumprimento das normas do clube e atendimento a ocorrências.		
Executante:	Seguranças, fiscais de tráfego e supervisores de segurança.		
Resultados esperados:	1. Redução de incidentes de segurança. 2. Manutenção de um ambiente seguro e organizado. 3. Rapidez e assertividade na resolução de ocorrências. 4. Satisfação dos associados e colaboradores em relação à segurança do clube.		
Periodicidade: **Periodicidade:**	1. Rondas preventivas: Horários definidos e em intervalos regulares. 2. Relatórios de ocorrência: Diariamente ao final do turno. 3. Treinamentos: A cada trimestre ou conforme necessidade.		

Monitoramento:	Coordenador de segurança e tráfego.
Recursos Necessários:	1. Rádios comunicadores (HT). 2. Câmeras de segurança e sistema de monitoramento. 3. EPI's. 4. Computador e software de controle de acesso. 5. Iluminação adequada nos pontos estratégicos. 6. Equipe treinada e uniformizada.
Descrição do Serviço:	1. **Controle de acesso:** Verificação da identificação de associados, colaboradores e visitantes. 2. **Rondas preventivas:** Fiscalização de instalações, prevenção de incidentes e abordagem de situações suspeitas. 3. **Registro de ocorrências:** Documentação de eventos relevantes no livro de ocorrência. 4. **Atendimento a incidentes:** Resposta ágil a emergências e comunicação com órgãos competentes, se necessário. 5. **Cumprimento das normas internas do clube:** Intervenção em caso de descumprimento das regras.
Observação:	• A equipe deve manter postura profissional e cordial no atendimento aos associados e visitantes. • Manter sua aparência sempre apresentável. • A comunicação interna deve ser clara e objetiva, garantindo a rapidez nas respostas a ocorrências. • Todos os registros devem ser feitos de forma detalhada e precisa, garantindo a rastreabilidade dos eventos. • O treinamento da equipe deve ser atualizado constantemente para aprimorar as técnicas de segurança e abordagem. • Situações de risco elevado devem ser comunicadas imediatamente à coordenador de segurança e tráfego e órgãos competentes.

Elaborado por:	**Aprovado por:**		
Luciano de Souza Sicsú Coordenador de segurança e tráfego	Vice-Diretor de Segurança	Diretor de Pratimônio	Presidente do CMP