	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO **POP**	**POP**	**004**
		Versão	**2026**

Nome do Processo:	TCE – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ		
1) Objetivo:	Atualização do Cadastro de Entidade	**Indicador Estratégico (opcional):**	
Departamento Responsável:	Financeiro		
Responsável	Coordenação/Supervisão		
Serviço:	SICAD – Sistema de Cadastro do Tribunal de Contas		
Executante:	Coordenação/Supervisão		
Resultados esperados:	Acesso a CL Certidão Liberatória		
Periodicidade:	Troca de Poderes		
Monitoramento:	Triênio ou quando ocorrer a alteração do Diretor Financeiro		
Recursos Necessários:	Internet		

Descrição do Serviço:	Atualizar o Sicad
	Elaborar dois ofícios com assinatura no Presidente e outro Diretor Financeiro.
	Acessar o link; www.cia.tce.pr.gov.br
	Login: CPF
	Senha: *****
	• Cadastrar o novo
	  ○ Presidente na opção Representante Legal
	  ○ Diretor Financeiro como Resposnsável Técnico
	• Informar os dados solicitados
	• Anexar;
	  ○ Ofício assinado
	  ○ Termo de Posse
	  ○ Ata de Eleição
	  ○ Ata Solene
	  ○ CNH ou RG/CPF
	  ○ Comprovante de enderço		

Observação:	A alteração de poderes é necessário para emissão da certidão. ➢ OF Atualização de cadastro TCE.docx		



Elaborado por:	**Aprovado por:**	**Data da Aprovação:**
Daniele da S. Oliveira Superintendente Geral	Sergio Cooper de Almeida – Tencel Presidente do CMP – Gestão 2023-2026	