	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	**005**
		Versão	**001/2025**
Nome do Processo:	Quadras de tênis		
1) Objetivo:	Garantir que todas as quadras de tênis estejam em perfeitas condições de uso para os associados e professores, implementando medidas eficazes de manutenção.	**Indicador Estratégico (opcional):**	Garantir a qualidade
Departamento Responsável:	Departamento de Esportes		
Responsável	Supervisor de quadras		
Serviço:	Manutenção do espaço e garantia do funcionamento das quadras		
Executante:	Funcionários do tênis		
Resultados esperados:	Manter as quadras em condições de uso		
Periodicidade:	Diariamente		
Monitoramento:	Supervisores de Esportes		
Recursos Necessários:	Equipamentos do tênis e materiais de manutenção a modalidade		
Descrição do Serviço:	**Procedimentos em Dias de Chuva** 1. **Comunicação:** Às 6h30, informar as condições de todas as quadras no grupo de WhatsApp do tênis, de forma objetiva, sem o envio de fotos. 2. **Inspeção e Limpeza:** Percorrer todas as quadras (incluindo a quadra 3), e observar lixeiras, removendo lixo, detritos, folhas e outros resíduos. 3. **Manutenção Preventiva:** Verificar as condições de telas, redes, limpadores de pés, sombreiros e demais equipamentos, identificando necessidades de manutenção. 4. **Organização:** Organizar todos os equipamentos nos locais designados. 5. **Preparação das Quadras:** Após a liberação das quadras, realizar a escovação completa em toda a superfície, utilizando movimentos cruzados em TODA a quadra (NÃO SÓ NO CENTRO). 6. **Irrigação:** Considerando a chuva, avaliar se há necessidade ou não de irrigação adicional. 7. **Manutenção Contínua:** Entre cada troca de horário, realizar a escovação completa e a limpeza das linhas em todas as quadras. 8. **Limpeza Semanal:** Semanalmente, limpar as canaletas, removendo pó e vegetação acumulada. 9. **Manutenção das Bombas:** Manter as caixas das bombas limpas e, em caso de chuva, limpar as calhas e a caixa da bomba de recalque. 10. **Intervalo para Refeição:** Realizar o café da manhã de forma rotativa, garantindo que um colaborador por vez desfrute do intervalo.		

Descrição do Serviço:	**Procedimentos em Dias Sem Chuva** 1. **Preparação Inicial:** Às 6h30, realizar a escovação completa e a limpeza das linhas em todas as quadras, seguida de irrigação abundante com mangueira em modo "chafariz". (MUITO IMPORTANTE A IRRIGAÇÃO DA MANHÃ) 2. **Inspeção e Limpeza:** Inspecionar todas as quadras (incluindo a quadra 3), e observar as lixeiras, removendo lixo, detritos, folhas e outros resíduos. 3. **Manutenção Preventiva:** Verificar as condições de telas, redes, limpadores de pés, sombreiros e demais equipamentos, identificando necessidades de manutenção. 4. **Organização:** Organizar todos os equipamentos nos locais designados. 5. **Manutenção Contínua:** Entre cada troca de horário, realizar a escovação completa e a limpeza das linhas em todas as quadras. 6. **Intervalo para Refeição:** Realizar o café da manhã de forma rotativa, garantindo que um colaborador por vez desfrute do intervalo. **Rotina Diária** 1. **Horário de Atendimento:** o Segunda a sexta-feira: 6h30 às 22h00 o Sábado: 6h30 às 20h00 o Domingo: 7h30 às 19h00 2. **Transição de Turnos:** o Colaboradores do turno da tarde devem chegar à Casinha do Tênis às 13h40, atualizando-se sobre o andamento dos trabalhos. o Verificar a marcação das quadras 3 a 9. 3. **Preparação para Aulas:** o Às 14h00, realizar a escovação completa, limpeza das linhas e irrigação das quadras 2, 9, 10 e 11, preparando-as para as aulas. 4. **Marcação da Barragem:** o Realizar a marcação da barragem através do celular, na quadra 1. 5. **Intervalo para Jantar:** o Realizar o jantar em dois turnos, das 16h00 às 17h00 e das 17h00 às 18h00, no refeitório do tênis. 6. **Controle de Toalhas:** o Registrar a locação de toalhas e obter a assinatura dos sócios. o Verificar a devolução das toalhas até as 19h00 e encaminhá-las à lavanderia. 7. **Empréstimo de Secador de Cabelo:** o Disponibilizar o secador de cabelo para uso nos vestiários, mediante solicitação e devolução na Casinha do Tênis.

	8. **Locação do Canhão de Bolas:** o A locação do canhão de bolas deve ser adquirida na Secretaria do Clube, mediante pagamento com cartão de débito. o Apresentar o comprovante de pagamento para agendar o uso do equipamento. o O agendamento e controle do uso do equipamento serão realizados na Casinha do Tênis, respeitando a disponibilidade e manutenções necessárias. o A montagem do equipamento será realizada pelo colaborador do tênis. o O equipamento poderá ser utilizado por 30 minutos ou 1 hora, conforme a opção do associado. o O equipamento deverá ser devolvido em condições de uso. 9. **Manutenção e Limpeza:** o Verificar o nível de água e a limpeza dos limpadores de pés. o Realizar a manutenção do rolo, garantindo seu bom funcionamento. o Atender e marcar as quadras para os sócios, das 6h30 às 22h00. o Realizar a limpeza diária do paredão, removendo folhas e outros detritos. o Limpar as caixas das bombas. 10. **Cuidados Gerais:** o Manter os guarda-sóis limpos e recolhê-los em caso de chuva. 11. **Checklist de atividades diárias:** o Ao final de cada turno, os colaboradores deverão preencher a checklist diária, registrando as atividades realizadas durante o turno. o A checklist preenchida deverá ser entregue ao supervisor imediato para revisão e validação das atividades. o O supervisor deverá revisar a checklist, assegurando a correta execução das tarefas e identificando possíveis desvios ou necessidades de ajustes.
Observação:	1. **Manutenção da Superfície:** A cada 10 dias, utilizar a plaina para redistribuir o pó de telha, trazendo o pó de volta ao centro da quadra. 2. **Irrigação Programada:** Realizar a irrigação das quadras a cada dois turnos de uso, exceto em dias de chuva. 3. **Preparação Noturna:** Os colaboradores do turno da noite deverão realizar a escovação e a limpeza das linhas, preparando as quadras para o dia seguinte. 4. **Reposição de Pó de Telha:** A aplicação de pó de telha novo deverá ser realizada somente mediante autorização do Vice-Diretor de Tênis. 5. **Descarte de Resíduos:** Entulhos e lixo provenientes da limpeza de calhas e caixas d'água deverão ser descartados nas caçambas designadas.

<table>
<tr><td>Observação:</td><td colspan="3">6. Marcação da Barragem: A marcação da barragem deverá ser realizada através do WhatsApp, com atualizações ao longo do dia.
7. Manutenção Contínua das quadras:
o Troca de redes e cintas.
o Substituição de mangueiras furadas.
o Ajuste da altura das linhas, baixa-las quando necessário (Avisar o Vice-Diretor de Tênis).</td></tr>
<tr><td>Elaborado por:</td><td colspan="2">Aprovado por:</td><td>Data da Aprovação:</td></tr>
<tr><td>Luan Carpenter e Walber Gomide</td><td>Marisa G. Krieger
Diretora de Esporte</td><td>Sergio Cooper de Almeida
Ten Cel
Presidente do CMP</td><td></td></tr>
</table>