	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO **POP**	**POP**	**006**
		Versão	**001/2025**

Nome do Processo:	Lançamento Evento BNI		
1) Objetivo:	Padronizar e documentar o processo de lançamento do evento BNI realizado no clube de terça a sexta-feira.	**Indicador Estratégico (opcional):**	
Departamento Responsável:	Financeiro		
Responsável	Coordenação e Supervisão Financeira		
Serviço:	Lançamentos para geração da receita do evento		
Executante:	Analista		
Resultados esperados:	Realizar o lançamento de cobrança gerada nos dias de evento.		
Periodicidade:	Semanal (Terça a Sexta-Feira)		
Monitoramento:			
Recursos Necessários:	Computador, Sistema ERP		

Descrição do Serviço:

- Recepcionar Lista de Convites de Acesso enviado pela Portaria;
- Digitalizar e Salvar em "Servidor de Arquivos (T:) / Financeiro / BNI – Informações Gerais / Lista de Veículos / 2025 / Mês referente (Renomear: LISTA DE VEÍCULOS BNI data, mês e ano)"
- Atualizar planilha em "Servidor de Arquivos (T:) / Financeiro / BNI – Informações Gerais / Valores a Receber 2025 com informações de data, responsável, valor salão, valor convites, total e observações.

*Módulo Gestão de Clube-Analista: Secretaria/Movimentações/Lançamento Avulso
1º Insere;
2º **Sócio** opção **Nome** inserir Energy Administracao de Eventos;
3º **Atividade** escolher a opção Salão Rubi;
4º **Data** e **Vencimento** preencher data do evento;
5º **Vlr. unitário** preencher valor;
6º **Observações** inserir informações do evento (Modelo: LOCAÇÃO SALÃO RUBI, EVENTO BNI, REALIZADO EM XX/XX/XXXX);
7º Confirmar.

****REPETIR O PROCESSO ACIMA ATÉ A 2º PARTE PARA REALIZAR O LANÇAMENTO DOS CONVITES DE ACESSO****

3º **Atividade** escolher a opção **Convite Especial 2**;
4º **Data** e **Vencimento** preencher data do evento;
5º **Quantidade** preencher quantidade de convites baseado na listagem recebida pela portaria;
6º **Observações** inserir informações do evento (Modelo: 10 CONVITES ESPECIAL EVENTO BNI REALIZADO EM XX/XX/XXXX);
7º Confirmar.

Observação:			
Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Janaina Duane Schüler Analista Financeira	Waldomiro Lopes Filho Diretor Financeiro	Sergio Cooper de Almeida Ten Cel Presidente do CMP Gestão 2023/2026	