	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	**010**
		Versão	**2025**
Nome do Processo:	Lançamento de contrato dos arrendatários.		
1) Objetivo:	Lançamento de contrato.	**Indicador Estratégico (opcional):**	
Departamento Responsável:	Financeiro		
Responsável	Supervisão e Coordenação		
Serviço:	Supervisão e Coordenação		
Executante:	Supervisão e Coordenação		
Resultados esperados:	Lançamento de contrato dos arrendatários e acompanhameto dos aditivos.		
Periodicidade:	Anual, depende da contratação do serviço/arrendamento.		
Monitoramento:			
Recursos Necessários:	Computador, Sistema ERP.		
Descrição do Serviço:	• Verificar se o arrendatário já tem o CNPJ cadastrado no sistema, se não, realizar o cadastro. • Anotar na planilha de contratos que fica salva no T. Se for um contrato novo anotar na sequência da planilha, pegar um número novo. Se for renovação, anotar no número já existente e atualizar a data de vigência. • Salvar o contrato no T e imprimir uma via para arquivar na pasta preta de contratos. • Anotar todas as informações importantes do contrato no cadastro de pessoa, na aba histórico. Exemplo: a que se refere o contrato, data de vigência, valor, data de vencimento, valor de multa em caso de atraso. • Gerar o financeiro do contrato, em caso de valor fixo do arrendamento, gerar os 12 meses. No caso do contrato ser superior a 12 meses, lançar apenas o primeiro ano, pois após este período o mesmo deve ser reajustado, e/ou seguir sem reajuste se esta informação constar em contrato. Caso o contrato seja um valor variável, no caso de número de alunos e/ou hora-aula, a listagem deve ser enviada mensalmente para conferência no financeiro e lançamento conforme consta no contrato.		
Observação:			

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Luciana Bach Souza			