	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	**002**
		Versão	**001/2025**
Nome do Processo:	Criação de Avisos		
Objetivo:	Estabelecer um procedimento padronizado para a criação de avisos institucionais, garantindo uniformidade e coerência na comunicação visual do Clube. Os avisos devem ser desenvolvidos com base nos templates previamente estabelecidos, sendo classificados em dois tipos: • **Avisos de urgência** • **Avisos gerais (não urgentes)**	• **Indicador Estratégico (opcional):** Engajamento nas redes sociais (% de interações) • Alcance das campanhas digitais. • Retorno sobre investimento (ROI) em campanhas de marketing	
Departamento Responsável:	Comunicação Social e Marketing		
Responsável:	Coordenador		
Serviço:	**. Criação do Aviso** 1. Abrir o template correspondente ao nível de urgência (urgente ou não urgente). 2. Desenvolver o texto de forma clara, objetiva e compatível com o contexto do aviso. 3. Inserir uma imagem de fundo relacionada à informação do aviso. **4.** Revisar todas as informações para garantir sua precisão e adequação. 5. Salvar o arquivo e manter uma cópia de segurança. 6. Exportar a imagem em formato **JPEG**, com qualidade **7**.		
Executante:	Leonardo Prado		
Resultados esperados:	Este procedimento se aplica à criação de avisos para as redes sociais do Clube, sendo executado pelo setor de Comunicação Visual, Designers Gráficos ou Publicitários. O design deve estar alinhado ao tema do aviso e seguir rigorosamente as diretrizes visuais estabelecidas nos templates institucionais.		
Periodicidade:	• De acordo com a demanda solicitada • O processo deve ser ágil e executado com atenção aos detalhes. • O design deve seguir o padrão institucional, sendo visualmente atrativo e coerente.		

	• Todas as informações devem ser verificadas antes da publicação para evitar inconsistências. • O arquivo deve ser salvo corretamente e uma cópia de segurança deve ser mantida.
Monitoramento:	**Risco** — **Medida Preventiva** Esquecer de salvar o arquivo — Sempre salvar e manter uma cópia de segurança. Exclusão acidental do arquivo — Utilizar armazenamento em nuvem e backups regulares. Inserção de informações incorretas — Revisar cuidadosamente o conteúdo antes da publicação. Falha na aplicação do template correto — Conferir e validar a estrutura visual antes de finalizar o aviso.
Recursos Necessários:	• **Softwares:** Adobe Photoshop • **Canais de Comunicação:** E-mail Outlook ou WhatsApp (para recebimento e validação das informações)
Descrição do Serviço:	• O Designer é responsável pela criação dos avisos para as redes sociais do Clube. • Os avisos devem seguir as dimensões padrão de **1080 x 1080 pixels**. • O setor de Comunicação Visual supervisiona a correta aplicação dos padrões estabelecidos antes da publicação.
Observação:	Prestar atenção na urgência, pois avisos urgentes usam templates diferentes dos avisos normais.

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Paulo Junior do Nascimento Silva – Coordenador Marketing e Comunicação Social	Cel. Henrique Natal – Dir. de Marketing e Comunicação Social	Sergio Cooper de Almeida Ten Cel Presidente do CMP	