	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	POP	003
		Versão	001/2025

Nome do Processo:	Criação de Brochuras e Catálogos	
Objetivo:	Definir um procedimento padronizado para a criação de catálogos e brochuras, garantindo uniformidade e padronização na comunicação institucional.	• **Indicador Estratégico (opcional):** Engajamento nas redes sociais (% de interações) • Alcance das campanhas digitais. • Retorno sobre investimento (ROI) em campanhas de marketing
Departamento Responsável:	Comunicação Social e Marketing	
Responsável:	Coordenador	
Serviço:	1. Criar uma área de trabalho no formato A4. 2. Agora desenvolva um catálogo de forma criativa e seguindo a referência usando os dados fornecidos. 3. Revisar todas as informações para garantir sua exatidão. 4. Salvar o arquivo e manter uma cópia de segurança. 5. Enviar a assinatura finalizada para validação, se aplicável.	
Executante:	Leonardo Prado	
Resultados esperados:	Este procedimento se aplica à criação de brochuras e catálogos da empresa, sendo executado pelo setor de Comunicação Visual, Designers Gráficos ou Publicitários.	
Periodicidade:	• De acordo com a demanda solicitada • O processo deve ser ágil e realizado com atenção aos detalhes. • Um design criativo e coerente. • Informações corretas • Garantir que o arquivo seja salvo corretamente e uma cópia de segurança seja mantida.	
Monitoramento:	**Risco**	**Medida Preventiva**
	Esquecer de salvar o arquivo	Sempre salvar e manter uma cópia de segurança.
	Deletar o arquivo acidentalmente	Utilizar armazenamento em nuvem e backups regulares.

	Inserir informações incorretas	Revisar cuidadosamente antes da publicação. Criar um checklist antes de publicar. Conferir o design final antes da postagem.
Recursos Necessários:	• Adobe Photoshop • Adobe Illustrator • Adobe InDesign • E-mail Outlook ou WhatsApp (para recebimento e validação das informações)	
Descrição do Serviço:	• O Designer é responsável pela criação de um catálogo e ou uma brochura para um objetivo específico da empresa mantendo seu padrão de cores e formatos. • O setor de Comunicação Visual supervisiona a aplicação correta dos padrões estabelecidos.	
Observação:	Formato A4	

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Paulo Junior do Nascimento Silva – Coordenador Marketing e Comunicação Social	Cel. Henrique Natal – Dir. de Marketing e Comunicação Social	Sergio Cooper de Almeida Ten Cel Presidente do CMP	