<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP</td><td>POP</td><td>007</td></tr>
<tr><td>Versão</td><td>001/2025</td></tr>
<tr><td>Nome do Processo:</td><td colspan="3">Post CBC</td></tr>
<tr><td>Objetivo:</td><td>Padronizar o processo de criação e publicação de posts relacionados às equipes patrocinadas pela CBC nas redes sociais do clube.</td><td colspan="2"><ul><li>Indicador Estratégico (opcional): Engajamento nas redes sociais (% de interações)</li><li>Alcance das campanhas digitais.</li><li>Retorno sobre investimento (ROI) em campanhas de marketing</li></ul></td></tr>
<tr><td>Departamento Responsável:</td><td colspan="3">Comunicação Social e Marketing</td></tr>
<tr><td>Responsável:</td><td colspan="3">Coordenador</td></tr>
<tr><td>Serviço:</td><td colspan="3"><ol><li>Criar um arquivo com dimensões 1080x1080 pixels.</li><li>Inserir uma foto da equipe ou dos atletas homenageados.</li><li>Aplicar a tarja da CBC no post, garantindo sua visibilidade adequada.</li><li>Revisar o conteúdo visual e textual antes da finalização.</li><li>Salvar o arquivo e manter uma cópia de segurança.</li><li>Publicar o post na rede social do clube, marcando a CBC na publicação.</li></ol></td></tr>
<tr><td>Executante:</td><td colspan="3">Leonardo Prado</td></tr>
<tr><td>Resultados esperados:</td><td colspan="3">Este procedimento se aplica à divulgação das equipes patrocinadas pela CBC nas redes sociais do clube, em colaboração com o Departamento de Esportes.</td></tr>
<tr><td>Periodicidade:</td><td colspan="3"><ul><li>De acordo com a demanda solicitada</li><li>O processo deve ser realizado de forma ágil e eficiente.</li><li>A tarja da CBC deve estar visível e corretamente posicionada.</li><li>A CBC deve ser marcada na publicação.</li><li>Garantir que o arquivo seja salvo corretamente e uma cópia seja armazenada para referência futura.</li></ul></td></tr>
<tr><td>Monitoramento:</td><td colspan="3"><table><tr><th>Risco</th><th>Medida Preventiva</th></tr><tr><td>Esquecer de salvar o arquivo</td><td>Sempre salvar e manter uma cópia de segurança.</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">
<table>
<tr><td>Deletar o arquivo acidentalmente</td><td>Utilizar armazenamento em nuvem e backups regulares.</td></tr>
<tr><td>Inserir informações incorretas</td><td>Revisar cuidadosamente antes da publicação.</td></tr>
<tr><td>Esquecer de marcar a CBC</td><td>Criar um checklist antes de publicar.</td></tr>
<tr><td>Não incluir a tarja da CBC</td><td>Conferir o design final antes da postagem.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Recursos Necessários:</td><td colspan="3">• Adobe Photoshop<br>• META (Plataforma de gerenciamento de redes sociais)<br>• ChatGPT<br>• Adobe Express<br>• E-mail Outlook ou WhatsApp (para recebimento e validação das informações)</td></tr>
<tr><td>Descrição do Serviço:</td><td colspan="3">• O designer é responsável pela criação do post, garantindo a inclusão da tarja da CBC e o cumprimento dos requisitos estabelecidos.<br>• O Departamento de Marketing supervisiona a qualidade e a conformidade do conteúdo publicado.</td></tr>
<tr><td>Observação:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Elaborado por:</td><td colspan="2">Aprovado por:</td><td>Data da Aprovação:</td></tr>
<tr><td>Paulo Junior do Nascimento Silva – Coordenador Marketing e Comunicação Social</td><td>Cel. Henrique Natal – Dir. de Marketing e Comunicação Social</td><td>Sergio Cooper de Almeida<br>Ten Cel<br>Presidente do CMP</td><td></td></tr>
</table>