	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	**004**
		Versão	**001/2025**
Nome do Processo:	Formulário de Transferência		
1) Objetivo:	Manter atualizado o imobilizado do setor.	**Indicador Estratégico (opcional):**	
Departamento Responsável:	Patrimônio		
Responsável	Analista		
Serviço:	Transferência de Patrimônio		
Executante:	Analista		
Resultados esperados:	Imobilizado no setor correto.		
Periodicidade:	Mensal		
Monitoramento:			
Recursos Necessários:	Preencher o formulário com todas as informações e assinaturas.		
Descrição do Serviço:	Preencher o Fomulário de Transferência: *Nome do Solicitante; *Origem e Destino; - Setor, centro de custo, n° da plaquinha, item. *Coletar as assinaturas e encaminhar o documento no Setor do Patrimônio (Financeiro)		
Observação:	Sempre realizar esse procedimento mediante a entrega de documento fisico/digital para dar continuidade no processo.		

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Silvana do Rocio Leal A. do Nascimento.	Marco Antônio Ramos Cel. Diretor de Patrimônio	Sergio Cooper de Almeida Ten Cel Presidente do CMP	