	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	**005**
		Versão	**001/2025**
Nome do Processo:	**COMPRA DE BENEFÍCIOS**		
1) Objetivo:	Padronizar o processo de compra de benefícios.	**Indicador estratégico (opcional):**	
Departamento Responsável:	Depto Pessoal: responsável por calcular os benefícios de acordo com o ponto registrado fechado anteriormente de acordo com a assuidade. Departamento Financeiro: responsável por realizar os pagamentos dos benefícios.		
Responsável	Departamento Pessoal		
Serviço:			
Executante:	Departamento Pessoal		
Resultados esperados:			
Periodicidade:	DE ACORDO COM A DEMANDA (ADMISSIONAL E MENSAL)		
Monitoramento:			
Recursos Necessários:	Sistema de ponto para análise dos benefícios e justificativas para inserção no sistema.		
Descrição do Serviço:			
Observação:			

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Suellen Malheiros Coord. Departamento Pessoal	Luiz Henrique de O. Azzolini Diretor Administrativo	Sergio Cooper de Almeida Presidente do CMP	