	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO **POP**	**POP**	**015**
		Versão	**001/2025**

Nome do Processo:	Avaliação de desempenho		
1) Objetivo:	Avaliar o trabalho e o engajamento dos colaboradores.	**Indicador Estratégico (opcional):**	
Departamento Responsável:	Recursos Humanos		
Responsável	Coordenação		
Serviço:	Avaliação de desempenho		
Executante:	Coordenação		
Resultados esperados:	Obter informações sobre performance dos colaboradores para incentivar ou corrigir posturas		
Periodicidade:	Mensal		
Monitoramento:	Avaliação de desempenho		
Recursos Necessários:	Excel		
Descrição do Serviço:	• Definir os objetivos a se obter com a pesquisa. • Escolher o melhor método para avaliação, 90°, 180°, 360°, 1:1, autoavaliação, OKR. • Difinir o peso dos critérios técnicos e comportamentais. • Comunicar os colaboradores sobre eles estarem sob avaliação, para que comece contar à partir do momento da ciencia dos mesmos. • Coletar e compilar as informações (aplicadores) dos seus colaboradores para formatar a avaliação. • Realizar a avaliação de forma individual e confidencial, dando feedback de forma profissional, separando o pessoal do profissional. • Produzir um plano de ação para ser executado no período subsequente, e para ser avaliado na próxima avaliação.		
Observação:	Haverá treinamento aos avaliadores de como usar a ferramenta da melhor maneira possível.		

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Marcio Jenoval da Silva Coord. Recursos Humanos	Luiz Henrique de O. Azzolini Diretor Administrativo	Sergio Cooper de Almeida Presidente do CMP	