	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	**016**
		Versão	**001/2025**

Nome do Processo:	Código de conduta		
1) Objetivo:	Reger a atualizar o código de conduta da empresa	**Indicador Estratégico (opcional):**	
Departamento Responsável:	Recursos Humanos		
Responsável	Coordenação		
Serviço:	Código de Conduta		
Executante:	Coordenação		
Resultados esperados:	Manter a conduta e ética de todos dentro da empresa		
Periodicidade:	Indeterminado		
Monitoramento:	Advertências, suspensões e demissões		
Recursos Necessários:	Treinamentos		
Descrição do Serviço:	• Definir quais documentos vão compor o código de conduta, como conflito de interesses, assédio, uso de recursos da empresa, acesso à internet, segurança da informação, informações sigilosas e propriedade intelectual. • Realizar benchmarking para formatar os documentos da maneira mais assertiva possível para a realidade da empresa. • Redigir o código de conduta, incluindo objetivo, expectativas de comportamento, consequencias dos atos e processo de denúncia. • Enviar para aprovação da presidência. • Comunicar e treinar todos os colaboradores para terem ciência do conteúdo do documento. • Implantar e monitorar a adesão do código entre os colaboradores, colhendo feedback. • Realizar revisões periódicas para manter atualizado e eficaz.		
Observação:			

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Marcio Jenoval da Silva Coord. Recursos Humanos	Luiz Henrique de O. Azzolini Diretor Administrativo	Sergio Cooper de Almeida Presidente do CMP	