	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO **POP**	**POP**	**024**
		Versão	**001/2025**

Nome do Processo:	Treinamento		
1) Objetivo:	Formação e desenvolvimento de líderes, além de treinamentos comportamentais e técnicos com toda a equipe	**Indicador Estratégico (opcional):**	
Departamento Responsável:	Recursos Humanos		
Responsável	Coordenação		
Serviço:	Treinamento		
Executante:	Coordenação		
Resultados esperados:	Manter líderes preparados e equipe engajadas		
Periodicidade:	Mensal		
Monitoramento:	Lista de presença dos treinamentos		
Recursos Necessários:	Excel, power point e sala de treinamentos		
Descrição do Serviço:	• Realizar a LNT (Levantamento de Necessidades de Treinamento) junto à diretoria e coordenadores, para entender as reais necessidades de treinamento das equipes. • Definir os objetivos claros para os treinamentos. • Realizar o PAT (Plano Anual de Treinamento), criando um calendário com datas pre-definidas para realizar os treinamentos. • Desenvolver o conteúdo dos treinamentos, produzir os materiais didáticos como apostilas, videos e apresentação, definir o método de ensino e verificar se será usado recursos externos. • Realizar os treinamentos, seguindo o caledário. Realizar repescagens caso tenha um índice de ausências grande. • Fornecer, ao final do treinamento, avaliações para entender a eficácia do treinamento.		
Observação:			

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Marcio Jenoval da Silva Coord. Recursos Humanos	Luiz Henrique de O. Azzolini Diretor Administrativo	Sergio Cooper de Almeida Presidente do CMP	