	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO **POP**	**POP**	004
		Versão	001 2025
Nome do Processo:	Processo de Demissão		
1) Objetivo:	Demissão de associados que se encontrem inadimplentes	**Indicador Estratégico (opcional):**	Movimentação Social
Departamento Responsável:	Secretaria/SAAS		
Responsável	Diretor de Secretaria: Cel. Marcos Aurélio Guimarães		
Serviço:	Modificação no cadastro de sistema		
Executante:	Coordenador de secretaria		
Resultados esperados:	• Situação de cadastro seja modificado no sistema. • Demais processo envolvendo o cadastro sejam executados com precisão e responsabilidade.		
Periodicidade:	Conforme demanda		
Monitoramento:	Operação realizado pelo Coordenador.		
Recursos Necessários:	• Estrutura secretaria (Mesa, PC, Telefone, material de escritório, etc.). • Sistema ERP Evoutize. • Celular (WhatsApp). • Atendimento presencial (Pessoas)		
Descrição do Serviço:	• **Processo de demissão:** • Associados com valores em aberto por 3 meses consecutivos. • Constam em relatório gerado no sistema a partir do dia 11 de cada mês. • São comunicados por e-mail e WhatsApp com uma mensagem padrão. • São orientados em relação aos débitos e da futura demissão. • Antes do processo ser realizado no sistema é revisado o caixa, e-mail e WhatsApp, para verificar se ocorreu pagamento. • A demissão é realizada no sistema no dia 01 do mês subsequente ao relatório ser gerado.		
Observação:	Processo de extrema importância, onde envolve e impacta outros setores do Clube.		
Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Coordenador: André Luiz Pereira da Silva	Marco Aurélio Guimarães Diretor Secretario		