	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	POP	005
		Versão	001 2025

Nome do Processo:	Processo de Readmissão		
1) Objetivo:	Cadastro de associados que retornam ao Clube no sistema	**Indicador Estratégico (opcional):**	Movimentação social
Departamento Responsável:	Secretaria/SAAS		
Responsável	Diretor de Secretaria: Cel. Marcos Aurélio Guimarães		
Serviço:	Cadastro de sistema		
Executante:	Atendentes da secretaria		
Resultados esperados:	• Cadastro realizado corretamente. • Orientação ao associado e participantes. • Cobrança correta dos valores das taxas. • Documentação assinada, revisada e arquivada corretamente.		
Periodicidade:	Conforme demanda		
Monitoramento:	Cadastro realizado por um atendente, conferido por outro e pelo supervisor ou coordenador		
Recursos Necessários:	• Estrutura secretaria (Mesa, PC, Telefone, material de escritório, etc.). • Sistema ERP Evoutize. • Celular (WhatsApp). • Atendimento presencial (Pessoas)		
Descrição do Serviço:	**Processo Readmissão:** Para retorno ao Clube é necessário preencher o formulário de Readmissão, junto com documentação pessoal do titular e dependentes, esta documentação deve ser preenchida de forma correta e enviada para análise, aprovada o associado é avisado que pode efetivar a associação, pode se dirigir a secretaria para finalizar o processo, ou solicitar PIX para pagamento remoto. Após cadastro revisado e realizado é gerado as taxas e carteirinhas, enviado e-mail com o estatuto e informações do Clube, incluir o titular e cônjuge na Lista de transmissão. Após processo realizado a documentação segue para conferência e assinatura de Diretores, na sequência é arquivada.		
Observação:	Processo de extrema importância, onde envolve e impacta outros setores do Clube, desta forma deve ser realizado mediante treinamento e orientação aos colaboradores. Do cadastro podem ser extraídos diversos dados relacionados aos associados, que podem ser utilizados como fonte estratégica e tomada de decisão.		

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Coordenador: André Luiz Pereira da Silva	Marco Aurélio Guimarães Diretor Secretario		