	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	POP	013
		Versão	001 2025

Nome do Processo:	Processo Atleta Master		
1) Objetivo:	Realizar cadastro e inscrição na atividade Master	**Indicador Estratégico (opcional):**	Controle de acesso
Departamento Responsável:	Secretaria/SAAS		
Responsável	Diretor de Secretaria: Cel. Marcos Aurélio Guimarães		
Serviço:	Cadastro de sistema		
Executante:	Atendentes da secretaria		
Resultados esperados:	• Cadastro realizado de forma correta. • Orientação ao associado e participantes. • Cobrança correta dos valores das taxas.		
Periodicidade:	Conforme demanda		
Monitoramento:	Cadastro realizado por um atendente, conferido por outro e pelo supervisor ou coordenador		
Recursos Necessários:	• Estrutura secretaria (Mesa, PC, Telefone, material de escritório, etc.). • Sistema ERP Evoutize. • Celular (WhatsApp). • Atendimento presencial (Pessoas)		
Descrição do Serviço:	• **Processo Inscrição Atleta Master:** • Os atletas master devem ser indicados ou convidados por um associado. • Devem passar por uma avaliação do professor. • Quando aprovados é encaminhado pelo Departamento de Esporte uma ficha de inscrição. • O Atleta deve comparecer na secretaria para realizar o cadastro e a inscrição na atividade. • Também pagar os valores gerados no sistema.		
Observação:	Processo de extrema importância, onde envolve diretamente a secretaria e departamento de Esporte do Clube, impacta outros setores do Clube, desta forma deve ser realizado mediante treinamento e orientação aos colaboradores. Associados são liberados para acessar as atividades conforme horários estipulados no sistema		

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Coordenador: André Luiz Pereira da Silva	Marco Aurélio Guimarães Diretor Secretario		