	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	**003**
		Versão	**001/2025**
Nome do Processo:	Gerenciamento de Usuários e Permissões		
1) Objetivo:	Garantir que o acesso aos sistemas e informações seja concedido e revogado de forma segura e controlada.	**Indicador Estratégico (opcional):**	Tempo médio para concessão ou revogação de acesso.
Departamento Responsável:	Tecnologia da Informação (TI)		
Responsável	Coordenador de TI		
Serviço:	Gestão de credenciais e permissões de usuários.		
Executante:	Equipe de Suporte de TI		
Resultados esperados:	• Controle rigoroso de acessos aos sistemas. • Conformidade com normas de segurança da informação. • Redução de riscos de acessos indevidos.		
Periodicidade:	Revisão trimestral de acessos e permissões.		
Monitoramento:	Auditorias regulares de acessos e logs de atividades.		
Recursos Necessários:	• Diretório ativo e sistemas de autenticação. • Políticas de segurança e conformidade. • Ferramentas de gerenciamento de identidade.		
Descrição do Serviço:	1. **Cadastro de Usuários:** Criação de credenciais conforme necessidade. 2. **Revisão de Permissões:** Ajuste e remoção de acessos conforme política de segurança. 3. **Monitoramento de Atividades:** Verificação de acessos suspeitos ou não autorizados. 4. **Implementação de Normas:** Aplicação de diretrizes de segurança para gestão de identidades.		
Observação:	Toda solicitação de acesso deve ser aprovada e documentada pelo Coordenador de TI.		

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Coordenador de TI		Sergio Cooper de Almeida Ten Cel Presidente do CMP	

]