	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	**005**
		Versão	**001/2025**
Nome do Processo:	Gestão de Contratos e Fornecedores de TI		
1) Objetivo:	Assegurar a correta administração de contratos e fornecedores de TI, garantindo qualidade, conformidade e custos adequados.	**Indicador Estratégico (opcional):**	Redução de custos operacionais, cumprimento dos prazos contratuais.
Departamento Responsável:	Tecnologia da Informação (TI)		
Responsável	Coordenador de TI		
Serviço:	Gestão de contratos e relacionamento com fornecedores de TI.		
Executante:	Coordenador de TI e equipe administrativa.		
Resultados esperados:	• Redução de custos e otimização dos contratos. • Relacionamento eficaz com fornecedores. • Cumprimento de SLAs e obrigações contratuais.		
Periodicidade:	Revisão periódica dos contratos e fornecedores.		
Monitoramento:	Acompanhamento de prazos contratuais, cumprimento de serviços e qualidade dos fornecedores.		
Recursos Necessários:	• Contratos vigentes e registros administrativos. • Ferramentas de gestão financeira e documental. • Relatórios de desempenho dos fornecedores.		
Descrição do Serviço:	1. **Avaliação de Contratos:** Análise de cláusulas e condições contratuais. 2. **Seleção de Fornecedores:** Critérios de escolha baseados em custo-benefício e confiabilidade. 3. **Negociação de Condições:** Revisão e renegociação para otimização de custos. 4. **Monitoramento de SLAs:** Acompanhamento de nível de serviço prestado. 5. **Renovação e Rescisão:** Decisão sobre continuidade ou encerramento do contrato.		
Observação:	Toda contratação ou renovação deve passar por análise da diretoria.		

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Coordenador de TI		Sergio Cooper de Almeida Ten Cel Presidente do CMP	