	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP	**POP**	**007**
		Versão	**001/2025**
Nome do Processo:	Gestão de Inventário e Patrimônio de TI		
1) Objetivo:	Assegurar o controle adequado dos ativos de tecnologia da informação, garantindo rastreabilidade e conformidade.	**Indicador Estratégico (opcional):**	Índice de acuracidade do inventário, tempo médio de reposição de equipamentos.
Departamento Responsável:	Tecnologia da Informação (TI)		
Responsável	Coordenador de TI		
Serviço:	Gerenciamento de patrimônio e controle de ativos de TI.		
Executante:	Equipe de TI e setor administrativo.		
Resultados esperados:	• Controle preciso de equipamentos e softwares. • Redução de perdas e extravios de patrimônio. • Melhor planejamento de substituições e aquisições.		
Periodicidade:	Auditorias semestrais e atualizações constantes do inventário por agente nas maquinas.		
Monitoramento:	Verificação de registros de ativos e auditorias de patrimônio.		
Recursos Necessários:	• Sistema de gestão de ativos. • Relatórios de uso e ciclo de vida dos equipamentos.		
Descrição do Serviço:	1. **Cadastro de Ativos:** Registrar e classificar equipamentos e softwares. 2. **Monitoramento do Uso:** Acompanhar movimentação e alocação dos ativos. 3. **Auditoria Periódica:** Revisar e validar a localização dos bens de TI. 4. **Planejamento de Aquisições:** Identificar necessidades de reposição e atualização. 5. **Baixa de Equipamentos:** Definir processos para descarte ou substituição segura.		
Observação:	Toda movimentação de equipamentos deve ser devidamente registrada e aprovada pelo Coordenador de TI.		

Elaborado por:	**Aprovado por:**		**Data da Aprovação:**
Coordenador de TI		Sergio Cooper de Almeida Ten Cel Presidente do CMP	