Centro de Custo de Manutenção

Objetivo

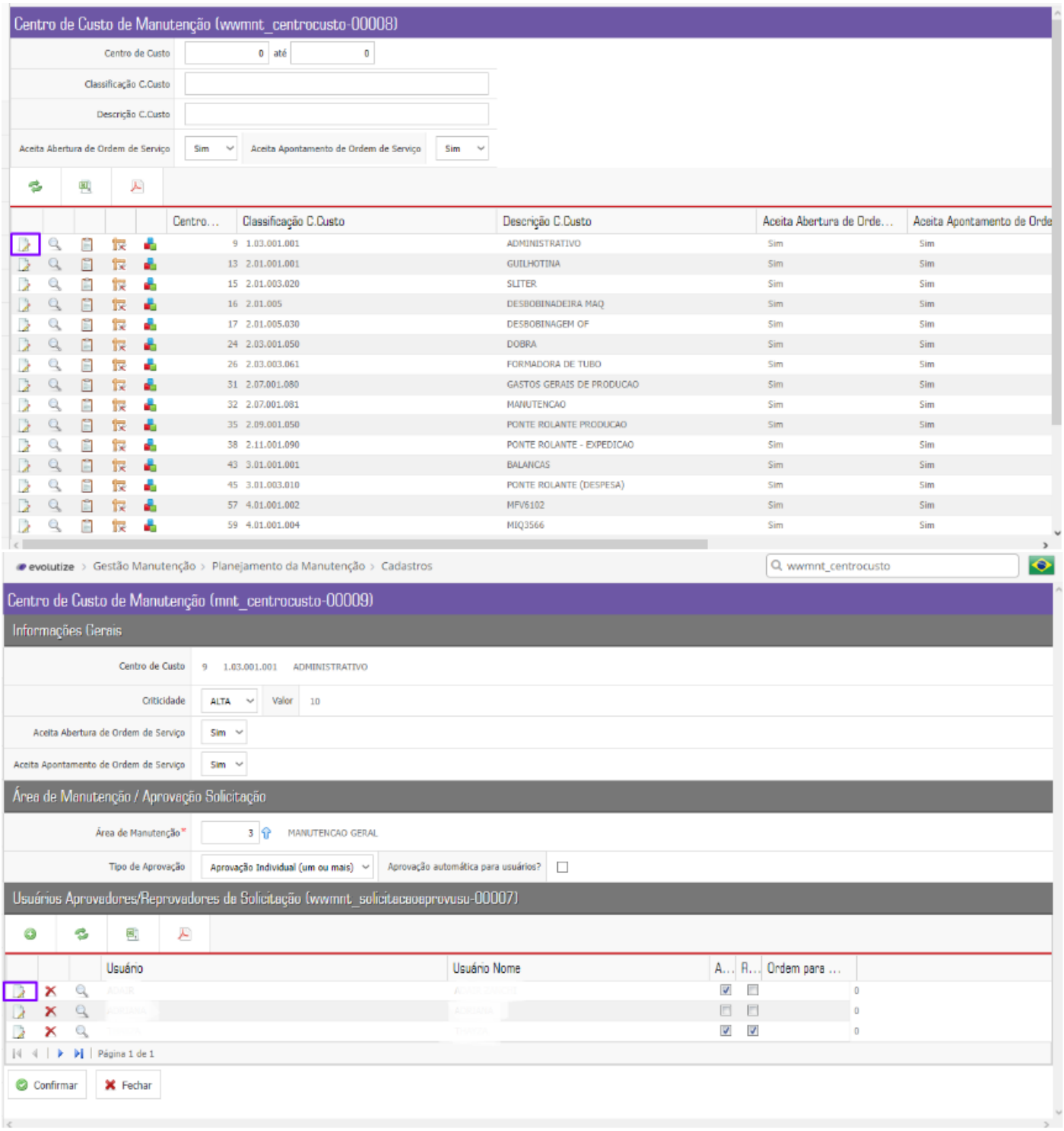
Os centros de custo podem ser empregados na manutenção de duas maneiras:

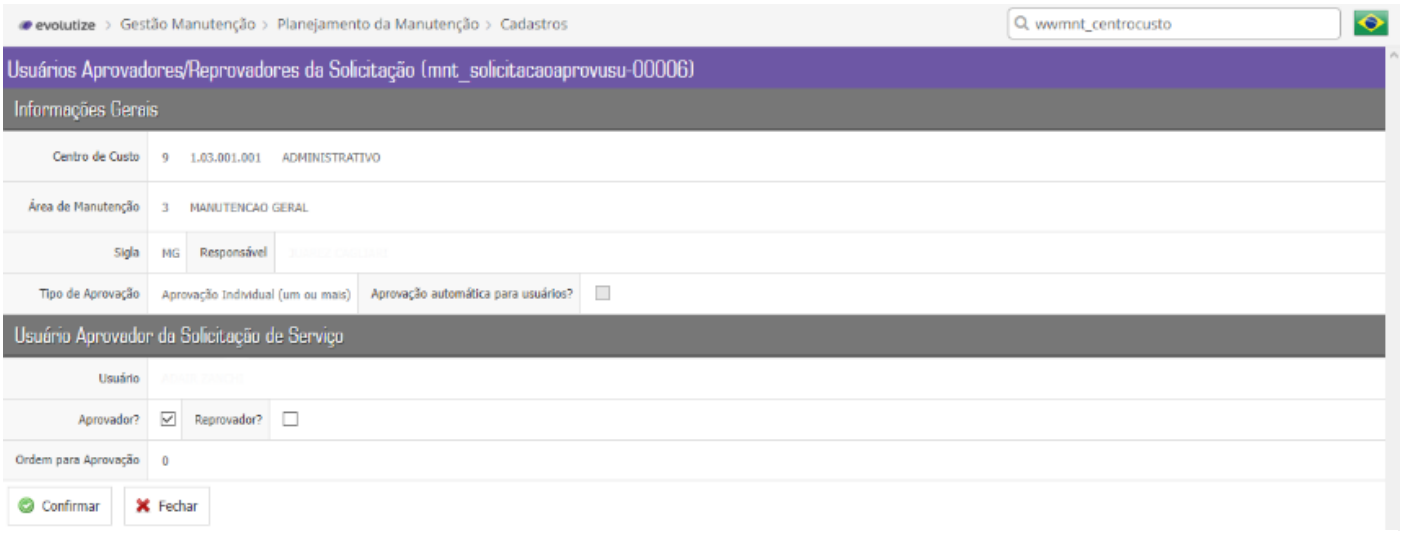
- Abertura de ordens de serviço preventivas ou corretivas, nas quais a manutenção será realizada em um centro de custo, em vez de um equipamento específico.

- Alocação de custos relacionados à execução de atividades de manutenção.

Para utilizar os centros de custo na manutenção, é necessário cadastrá-los previamente por meio da Gestão Administrativa em Centro de Custos."

O usuário pode acessar a tela através do caminho Gestão Manufatura > Planejamento da Manutenção > Cadastros > Centro de Custo ou (wwmnt_centrocusto).


Centro de Custo de Manutenção (wwmnt_centrocusto-00008)
Centro de Custo 0 até 0
Classificação C.Custo
Descrição C.Custo
Aceita Abertura de Ordem de Serviço Sim
Aceita Apontamento de Ordem de Serviço Sim
Centro... Classificação C.Custo Descrição C.Custo Aceita Abertura de Orde... Aceita Apontamento de Orde
9 1.03.001.001 ADMINISTRATIVO Sim Sim
13 2.01.001.001 GUILHOTINA Sim Sim
15 2.01.003.020 SLITER Sim Sim
16 2.01.005 DESBOBINADEIRA MAQ Sim Sim
17 2.01.005.030 DESBOBINAGEM OF Sim Sim
24 2.03.001.050 DOBRA Sim Sim
26 2.03.003.061 FORMADORA DE TUBO Sim Sim
31 2.07.001.080 GASTOS GERAIS DE PRODUCAO Sim Sim
32 2.07.001.081 MANUTENCAO Sim Sim
35 2.09.001.050 PONTE ROLANTE PRODUCAO Sim Sim
38 2.11.001.090 PONTE ROLANTE - EXPEDICAO Sim Sim
43 3.01.001.001 BALANCAS Sim Sim
45 3.01.003.010 PONTE ROLANTE (DESPESA) Sim Sim
57 4.01.001.002 MFV6102 Sim Sim
59 4.01.001.004 MIQ3566 Sim Sim
evolutize > Gestão Manutenção > Planejamento da Manutenção > Cadastros
wwmnt_centrocusto
Centro de Custo de Manutenção (mnt_centrocusto-00009)
Informações Gerais
Centro de Custo 9 1.03.001.001 ADMINISTRATIVO
Criticidade ALTA Valor 10
Aceita Abertura de Ordem de Serviço Sim
Aceita Apontamento de Ordem de Serviço Sim
Área de Manutenção / Aprovação Solicitação
Área de Manutenção* 3 MANUTENCAO GERAL
Tipo de Aprovação Aprovação Individual (um ou mais)
Aprovação automática para usuários?
Usuários Aprovadores/Reprovadores de Solicitação (wwmnt_solicitacaoaprovusu-00007)
Usuário Usuário Nome A... R... Ordem para ...
Página 1 de 1
Confirmar
Fechar



Campos

Centro de Custo
Este campo é automaticamente preenchido com o código e descrição do Centro de Custo selecionado previamente.

Nível de Importância
Os usuários têm a opção de indicar o nível de importância do Centro de Custo selecionado, selecionando uma das opções predefinidas no Cadastro de Níveis de Importância.

Aceitação de Abertura de Ordem de Serviço
Informe se o centro de custo permite a abertura de ordem de serviço para realização de manutenção.

Aceitação de Registro de Atividade de Ordem de Serviço

Informe se o centro de custo permite registrar a execução da atividade de uma ordem de serviço de manutenção.

Área de Manutenção / Aprovação de Solicitação

Área de Manutenção
Especifique a Área de Manutenção à qual este Centro de Custo estará vinculado, selecionando uma das áreas previamente cadastradas no Cadastro de Áreas.

Tipo de Processo de Aprovação
Os usuários devem determinar como o processo de aprovação será conduzido ao usar este centro de custo, selecionando uma das opções a seguir:

Aprovação em Sequência - A tabela subsequente solicitará uma quantidade 'x' de aprovadores.
Eles seguirão uma ordem em que o segundo aprovador só será consultado após a aprovação do primeiro, e assim por diante.

Aprovação Global (Todos os Usuários) - A tabela subsequente apresentará uma quantidade 'x' de aprovadores. Nessa opção, a aprovação só será concedida quando TODOS os aprovadores aprovarem a solicitação, não havendo necessidade de sequência.

Aprovação Individual (Um ou Mais) - A tabela subsequente fornecerá uma quantidade 'x' de aprovadores. Nesse caso, a aprovação será concedida quando UM OU MAIS aprovadores aprovarem a solicitação, sem a exigência de aprovação por todos.

Aprovação Automática para Usuários?
Se esta opção permanecer ativada, a solicitação será aprovada automaticamente, eliminando a necessidade de intervenção dos aprovadores.

Botões

Vinculação de Atividades ao Centro de Custo
Clicando neste botão, o sistema abrirá a tela de vinculação de atividades ao Centro de Custo, como mostrado na imagem abaixo. O usuário deverá selecionar os itens que deseja vincular e depois fechar a página.

Vinculação de Tipos de Medição ao Centro de Custo
Ao pressionar este botão, o sistema apresentará a tela para vincular tipos de medição ao Centro de Custo. A ilustração abaixo mostra como a tela será exibida. Nela, o usuário poderá selecionar os itens que deseja vincular e, ao concluir, fechar a página.

Vinculação de Características ao Centro de Custo
Quando este botão for acionado, o sistema abrirá a tela de vinculação de características ao Centro de Custo, conforme representado na imagem abaixo. O usuário deverá escolher os itens que deseja vincular e, após isso, fechar a página.

Usuário Aprovador/Reprovador da Solicitação

Centro de Custo
O campo é carregado automaticamente informando o Centro de Custo a que se está efetuando alterações.

Área de Manutenção
O campo é carregado automaticamente informando a Area de Manutenção a que o Centro de Custo selecionado está vinculado.

Sigla
O campo é carregado automaticamente com a sigla informada para a área informada no campo anterior.

Responsável
O campo é carregado automaticamente com o coordenador informado para a área informada no campo Área de Manutenção.

Tipo de Aprovação
O campo é carregado automaticamente informando o Tipo de Aprovação informada anteriormente para o Centro de Custo selecionado.

Aprovação automática para usuários?
Se o campo permanecer habilitado, o sistema não exigirá aprovação de usuários. A solicitação será aprovada automaticamente.

Usuário
Informar o usuário a que se deseja cadastrar como Aprovador, selecionando um entre os Usuários do sistema, previamente definidos em Usuário (usu_usuario).

Aprovador?
Habilitar o campo caso o usuário selecionado deverá ser considerado Aprovador.

Reprovador?
Habilitar o campo caso o usuário selecionado deverá ser considerado Reprovador.

Ordem para Aprovação

O campo será visível apenas se o Tipo de Aprovação para o centro de custo selecionado é o item Aprovação em Cascata. O campo deverá ser preenchido com a ordem do usuário no momento da aprovação.

Passo a Passo

Para efetuar alterações em um Centro de Custo, clique no botão "Modificar"( ).

Complete os campos da tela de acordo com as orientações fornecidas na seção de Campos.

Caso seja necessário, utilize o botão "Inserir" na tabela abaixo para cadastrar Usuários Aprovadores/Reprovadores da Solicitação.

Finalize pressionando "Confirmar" para salvar todas as alterações realizadas.