Solicitação de Serviço de Manutenção

Objetivo

A tela de Criação de Ordem de Serviço (OS) tem como objetivo principal permitir o registro e gerenciamento de ordens de serviço relacionadas à manutenção ou reparo de equipamentos, instalações, ou outros ativos da empresa. Esta funcionalidade é essencial para a organização e controle das atividades de manutenção, garantindo que todas as solicitações de serviço sejam devidamente registradas, acompanhadas, e executadas de forma eficiente.

Campos

Número da OS:
Campo geralmente preenchido automaticamente pelo sistema com um identificador único para a OS. Serve para identificar a OS no sistema e em relatórios.
Descrição:
Campo onde se insere um resumo detalhado do serviço a ser realizado. Fornece contexto e detalhes sobre o problema ou

tarefa, facilitando a compreensão pela equipe de manutenção.

Tipo de Serviço:

Campo onde se seleciona o tipo de serviço, como manutenção preventiva, corretiva ou inspeção. Ajuda a categorizar e priorizar a OS, além de determinar o fluxo de trabalho necessário.

Equipamento:

Campo onde se especifica o equipamento ou ativo relacionado à OS. Identifica qual equipamento precisa de serviço, facilitando o rastreamento histórico de manutenção.

Prioridade:

Campo onde se seleciona a urgência do serviço (alta, média, baixa). Define a ordem em que as OS serão executadas, garantindo que as mais críticas sejam atendidas primeiro.

Data de Criação:

Campo que mostra a data em que a OS foi criada. Utilizado para rastrear o tempo desde a criação até a execução e fechamento da OS.

Data de Execução Prevista:

Campo onde se insere a data prevista para a execução do serviço. Ajuda no planejamento e na alocação de recursos, garantindo que o serviço seja realizado dentro do prazo.

Responsável:

Campo para selecionar o técnico ou equipe responsável pela execução da OS.

Define quem será responsável pelo cumprimento da OS, facilitando a gestão de responsabilidades.
Materiais Necessários:
Campo para listar os materiais que serão usados para realizar o serviço. Facilita o planejamento e a preparação, garantindo que todos os recursos necessários estejam disponíveis.
Observações:
Campo onde se pode adicionar informações adicionais relevantes para a OS.
Permite a inclusão de notas ou detalhes que não se encaixam em outros campos, mas que são importantes para a execução do serviço.



Botões

Salvar/Gravar:
Grava as informações inseridas na OS e as envia para o banco de dados do sistema.
Após a gravação, a OS passa a ser acessível para consulta e execução.
Cancelar:
Cancela a criação ou edição da OS sem salvar as mudanças, retornando à tela anterior ou limpando os campos para recomeçar.
Novo:

Limpa todos os campos da tela para a criação de uma nova OS. Útil quando várias ordens precisam ser criadas em sequência.

Pesquisar/Consultar:

Abre uma janela de pesquisa onde o usuário pode consultar OS existentes, utilizando filtros como número da OS, equipamento, ou tipo de serviço.

Imprimir:

Gera um relatório ou um documento impresso da OS, que pode ser usado como referência física para a equipe de manutenção.

Excluir:

Remove a OS selecionada do sistema, geralmente com confirmação para evitar exclusões acidentais.

Editar:

Permite a modificação de uma OS existente. Útil para atualizar informações como descrição, datas, ou materiais após a criação inicial.

Duplicar:

Cria uma nova OS com base em uma existente, copiando todas as informações para facilitar a criação de ordens semelhantes.

Anexar Documentos:

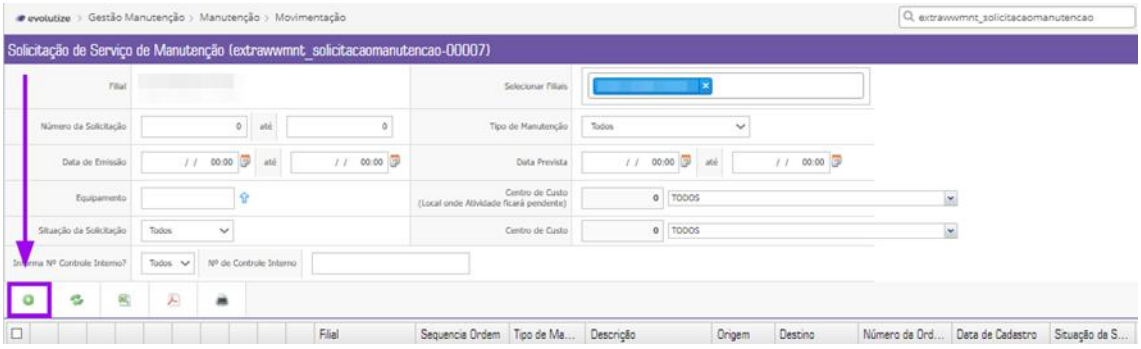
Permite anexar arquivos ou imagens à OS, como manuais, fotos do problema, ou especificações técnicas.

Histórico:

Exibe o histórico de alterações ou ações relacionadas à OS, como mudanças de status ou atualizações de campo, permitindo o acompanhamento completo do ciclo de vida da OS.

Passo a Passo

1. Acessar o Módulo de Manutenção:
Menu: Gestão de Manutenção > Manutenção > Movimentação.
2. Iniciar a Criação de uma Nova Ordem de Serviço:
Na tela principal de Ordens de Serviço, clique no botão "Inserir" para criar uma nova
OS.



3. Preencher os Dados da OS:
Filial: Será preenchido automaticamente pelo sistema com a filial atual.
Data de Cadastro: Será preenchido automaticamente com a data e hora atuais.
Usuário: O sistema preencherá com o usuário que está logado e criando a OS.

Solicitante: Preencha com o nome do solicitante da ordem. Caso o parâmetro de manutenção esteja configurado para obrigar a informação do solicitante, este campo será obrigatório.
Contato: Informe o contato responsável pelo acompanhamento da ordem, que pode ser o mesmo solicitante ou outro colaborador.
Ramal: Insira o ramal de contato do solicitante.
Tipo de Ordem de Manutenção: Selecione o tipo de manutenção, como corretiva, preventiva, etc. Este campo é configurado no menu de cadastros e pode ser:
Tipo de Defeito: Selecione o tipo de defeito que está sendo reportado. Este campo pode ser configurado nos cadastros. Ao selecionar um tipo de defeito, você poderá
escolher os defeitos específicos que estão configurados. Você pode adicionar vários defeitos, que serão listados na OS.
Equipamento: Para manutenções em equipamentos específicos.
Centro de Custo: Para manutenções em setores ou áreas da empresa.
Equipamento: Caso a manutenção seja para um equipamento, selecione o equipamento correspondente. Se o tipo de ordem estiver configurado para
"Equipamento", este campo será obrigatório e o sistema já trará o equipamento bloqueado.
Centro de Custo: Se a manutenção for associada a um centro de custo, informe o centro de custo correspondente.

Localização: Indique a localização do equipamento ou do local onde a manutenção será realizada (ex: "garagem" para veículos).
Observação: Adicione qualquer observação relevante sobre a ordem de serviço, como a descrição detalhada do problema ou o que precisa ser feito (ex: "troca de óleo").
Número de Controle Interno: Caso o cliente ou a empresa tenha um número de controle interno, ele pode ser informado aqui. Este campo é opcional.
4. Confirmar a Criação da Ordem de Serviço:
Após preencher todos os campos necessários, clique em "Confirmar" para gerar a Ordem de Serviço.
A OS será gerada e deve aparecer na tela principal de ordens de serviço, onde você pode acompanhar seu status e andamento.
5. Acompanhamento e Follow-up:
Utilize o botão de Follow-up para acompanhar o progresso da OS, desde a sua abertura até a execução das atividades, visualizando histórico de ações e status da manutenção.
6. Aprovação e Liberação da Ordem:
Aprovar/Recusar: Um técnico pode aprovar ou recusar a solicitação de serviço antes de gerar a OS.
Liberar Ordem: Após a aprovação, utilize o botão "Liberar Ordem" para efetivamente gerar e liberar a ordem de serviço para execução.
7. Execução da Manutenção:

A OS será então encaminhada para os técnicos responsáveis pela execução da manutenção, que utilizarão a tela de manutenção das ordens de serviço para realizar
o trabalho necessário.

Possíveis erros e alertas

Erro: Filial não configurada
Descrição: Esse erro ocorre quando a filial não foi configurada corretamente no sistema ou quando a filial selecionada não está habilitada para criação de ordens de serviço.
Solução: Verifique as configurações da filial no cadastro do sistema e certifique-se de que ela está configurada para o módulo de manutenção.
Erro: Solicitante não informado
Descrição: O campo solicitante é obrigatório, mas não foi preenchido.
Solução: Informe o nome do solicitante no campo correspondente antes de tentar
salvar a OS.
Erro: Tipo de Ordem de Manutenção não selecionado
Descrição: Esse erro acontece quando o tipo de manutenção não foi selecionado.
Solução: Selecione o tipo de manutenção (ex.: corretiva, preventiva) no campo "Tipo de Ordem de Manutenção".

Erro: Equipamento não informado
Descrição: Quando o tipo de ordem está configurado para "Equipamento", o campo de equipamento é obrigatório.
Solução: Selecione o equipamento correto no campo "Equipamento" antes de confirmar a ordem.
Erro: Centro de Custo não informado
Descrição: Se o tipo de ordem está configurado para "Centro de Custo", é necessário informar o centro de custo relacionado.
Solução: Preencha o campo "Centro de Custo" com as informações corretas.
Erro: Observação obrigatória não preenchida
Descrição: Em algumas configurações, a observação pode ser um campo obrigatório, e não preencher pode gerar erro.
Solução: Adicione uma descrição ou observação relevante no campo "Observação" antes de confirmar a OS.
Erro: Tipo de Defeito não informado
Descrição: Quando a ordem de serviço requer que o tipo de defeito seja informado, não selecionar um defeito resultará nesse erro.
Solução: Selecione o tipo de defeito correspondente antes de prosseguir.
Erro: Número de Controle Interno já existe
Descrição: Ocorre quando um número de controle interno que já foi utilizado em outra OS é inserido.
Solução: Verifique o número de controle interno e utilize um número único para a nova OS.

Erro: Data de Cadastro inválida
Descrição: Esse erro aparece quando a data de cadastro inserida é inválida ou fora do intervalo permitido.
Solução: Confirme se a data de cadastro está correta e dentro do intervalo permitido.
Erro: Falha na gravação da OS
Descrição: Pode ocorrer por problemas de comunicação com o banco de dados ou falhas no sistema ao tentar salvar a OS.
Solução: Verifique se há problemas de conexão com o banco de dados ou entre em contato com o suporte técnico para assistência.
Erro: Usuário não autorizado
Descrição: Ocorre quando o usuário logado não tem permissões adequadas para criar uma Ordem de Serviço.
Solução: Verifique as permissões de usuário no sistema e ajuste conforme necessário ou solicite a permissão adequada ao administrador.