Mensagens do Boleto

Objetivo

Esta tela tem por objetivo, cadastrar as diversas mensagens que são levadas ao Boleto, geralmente separadas por banco, na qual, cada um tem um padrão.

O usuário pode acessar a tela através do caminho Gestão financeira > Cobrança escritural > Cadastros >

Mensagens do Boleto ou pelo atalho wwfin_boletomsg.

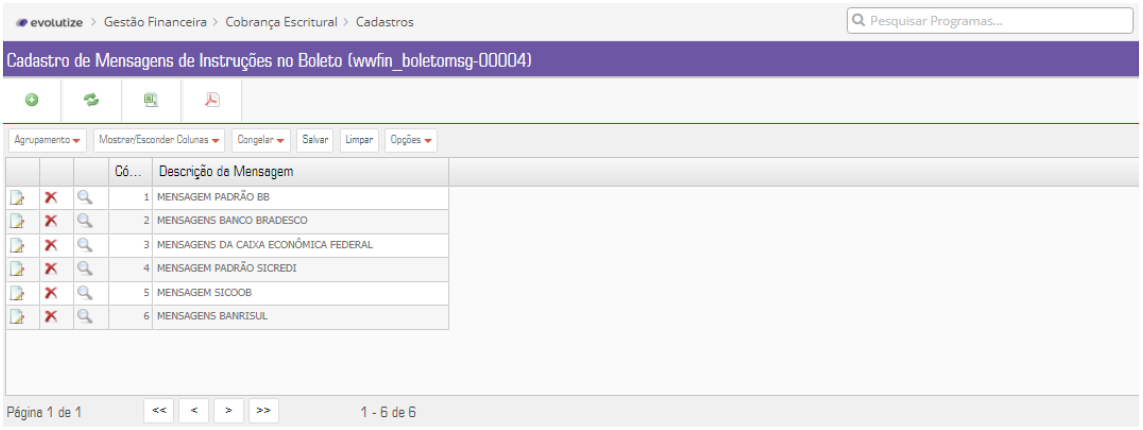
Campos

Código

O campo será carregado automaticamente após a confirmação do novo cadastro.

Descrição da Mensagem

O usuário deverá neste campo, inserir a Descrição da Mensagem que será levada ao Boleto, é sugerido informar um nome claro e objetivo, que possa ser identificado facilmente entre os demais.



Tipo de Mensagens de Instrução

Campos

Sequência

O campo será carregado automaticamente com um número sequencial após a confirmação do novo cadastro.

Tipo da Mensagem

Neste campo o usuário deverá selecionar o tipo do campo, selecionando entre as opções:

1. Calcular juros por dia de atraso;
2. Calcular valor da multa;
3. Calcular valor do desconto;
4. Calcular desconto por dia de antecipação;
5. Dispensar juros ou conceder desconto;
6. Receber boleto até determinada data;
7. Taxa de Juros Mensal;
8. Mensagens de Texto;
9. Número da Nota Fiscal;

Conforme o Tipo de Mensagem escolhido, o usuário poderá utilizar as variáveis disponibilizadas na legenda:

Legenda

Na qual, o usuário poderá utilizar estas variáveis para compor a Mensagem especificada no campo Histórico da

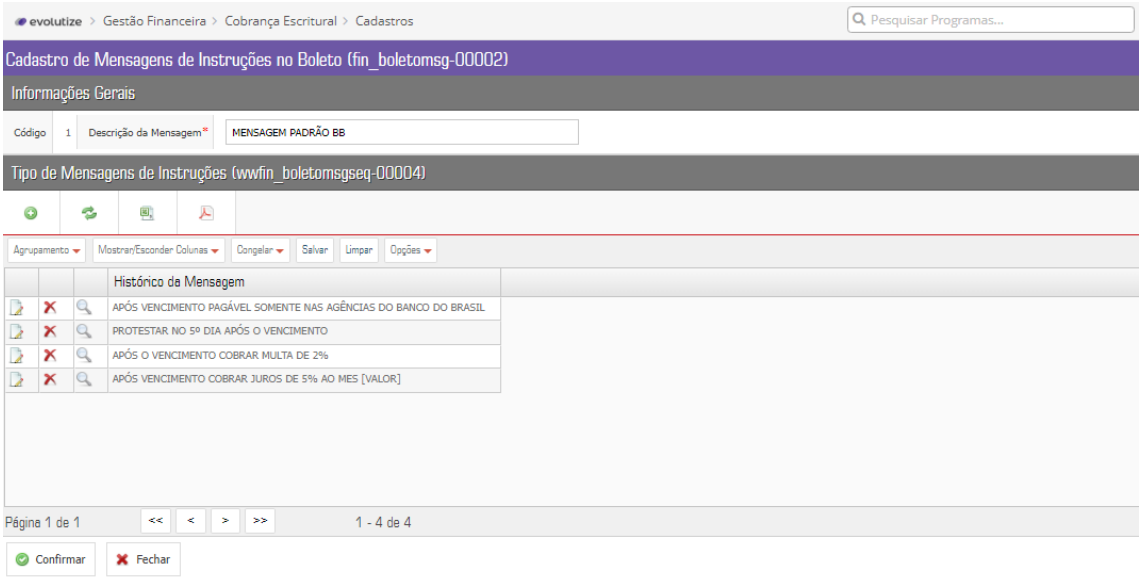
Mensagem.

Histórico da Mensagem

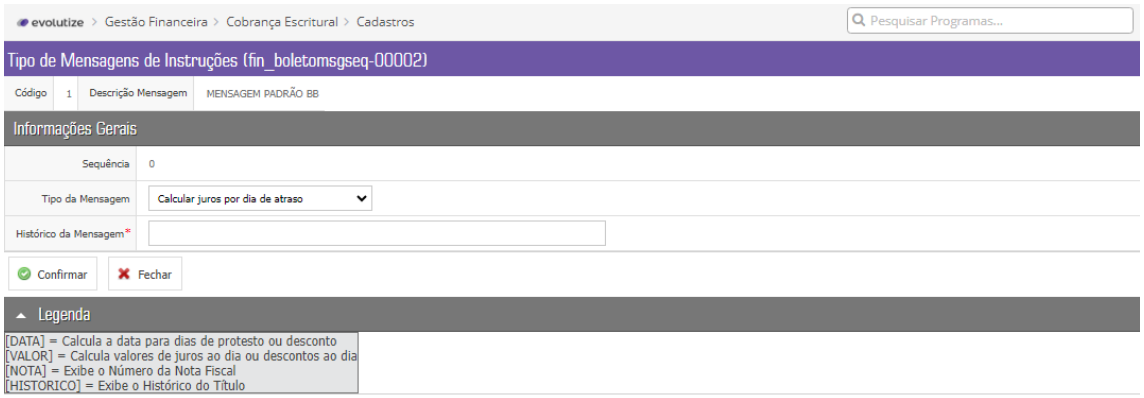
O usuário irá informar neste campo, a mensagem que aparecerá no boleto, sendo possível utilizar-se das variáveis disponibilizadas no tópico Legendas para fazer com que algumas informações na mensagem sejam trocadas pelos valores reais.

Passo a Passo

1. Pressione a aba Tipos de Mensagem



2. Pressione o botão Inserir para efetuar um novo cadastro



3. Informe os dados necessários nos campos, conforme explicado no tópico Campos deste manual.

4. Confirme para concluir a ação.