Cadastro de CNAE

Objetivo

Este manual visa orientar os usuários sobre como realizar o cadastro da Classificação Nacional de

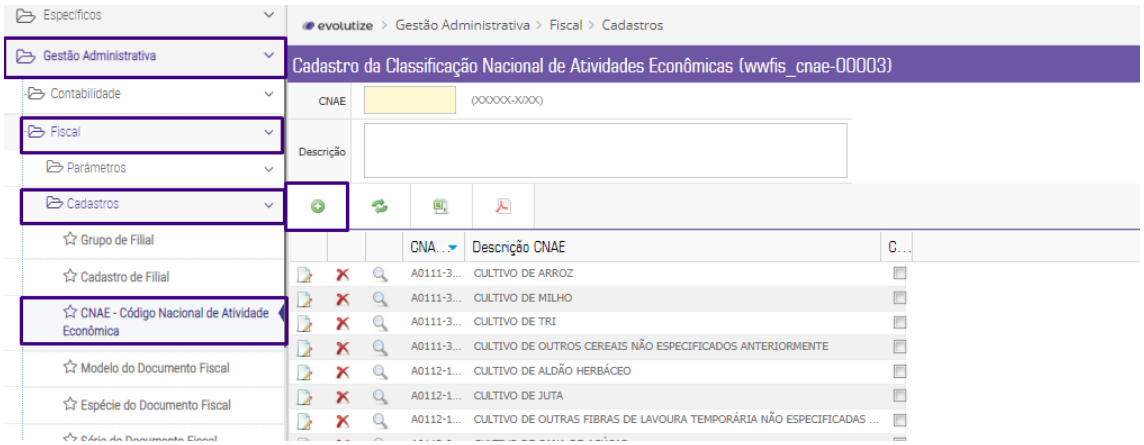
Atividades Econômicas (CNAE) no sistema. A CNAE é um sistema de classificação de atividades econômicas utilizado para padronizar e organizar informações sobre as atividades desenvolvidas por empresas e organizações.

Passo a Passo

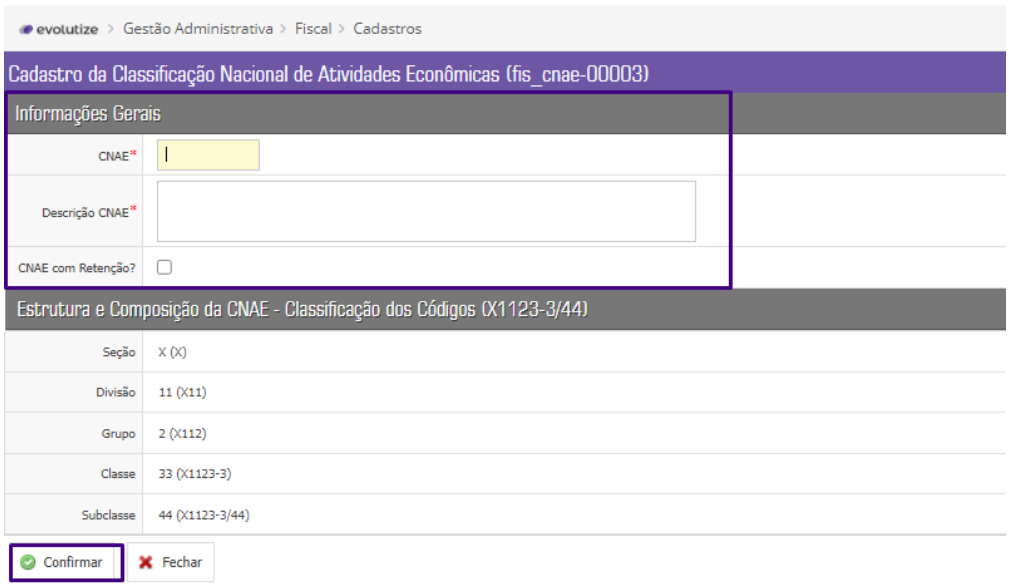
1. Acesso ao Caminho:

Navegue até o menu "Gestão Administrativa" seguido por "Fiscal" e depois "Cadastros". Selecione a

opção "CNAE – Código Nacional de Atividade Econômica".



2. Inclusão da CNAE:



Clique no botão de inclusão representado pelo símbolo de mais.

Insira o código CNAE correspondente à atividade econômica. Exemplo: A0133-4/98.

Estrutura e Composição da CNAE:

Esta seção apresenta a estrutura hierárquica da CNAE, incluindo Seção, Divisão, Grupo, Classe e Subclasse:

Seção (X): - Insira o código correspondente à seção da CNAE.

Divisão (X11): - Insira o código correspondente à divisão da CNAE.

Grupo (X112): - Insira o código correspondente ao grupo da CNAE.

Classe (X1123-3): - Insira o código correspondente à classe da CNAE. Subclasse (X1123-3/44): -

Insira o código correspondente à subclasse da CNAE.

Após realizar as alterações desejadas, clique em "Confirmar" para salvar as alterações.