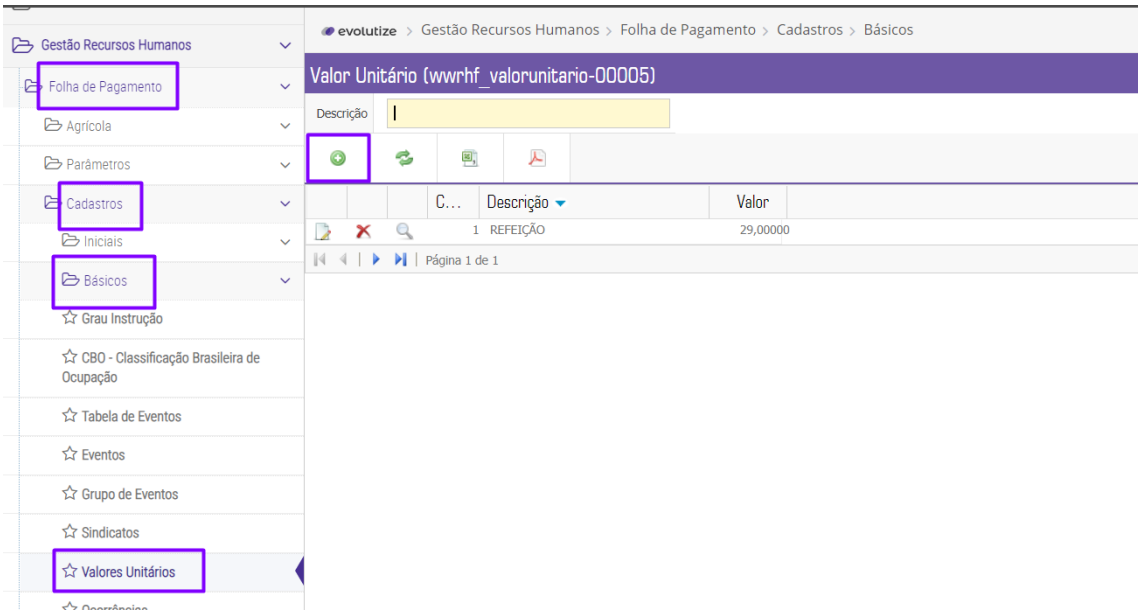
# Benefício Refeição

## Objetivo

O objetivo deste processo é realizar o cálculo do vale refeição dos colaboradores e gerar o desconto em folha deste benefício. Para o cadastro do Benefício Refeição, é necessário primeiramente ter o cadastro de um Valor Unitário. Este Valor Unitário pode ser o valor que será descontado diretamente do colaborador, ou, um valor que será descontado uma parte do colaborador, e uma parte pela empresa.

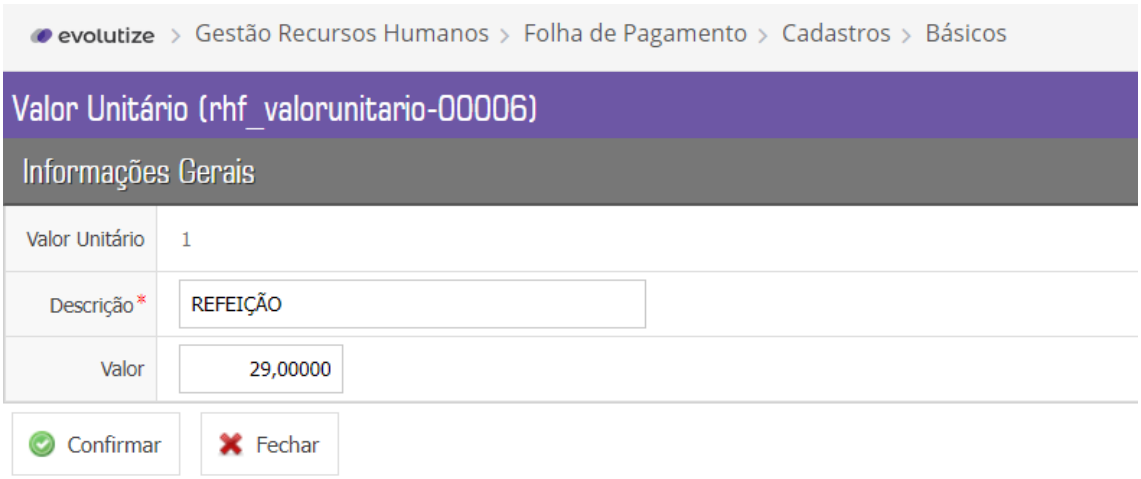
## Passo a Passo

E para realizar este primeiro cadastro, deve acessar o caminho:




Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > Cadastros > Básicos > Valores Unitários: botão Inserir

Neste exemplo citado, será cadastrado um Benefício Refeição, com valor de desconto de R$ 29,00, direto do colaborador (sem a parte Empresa):



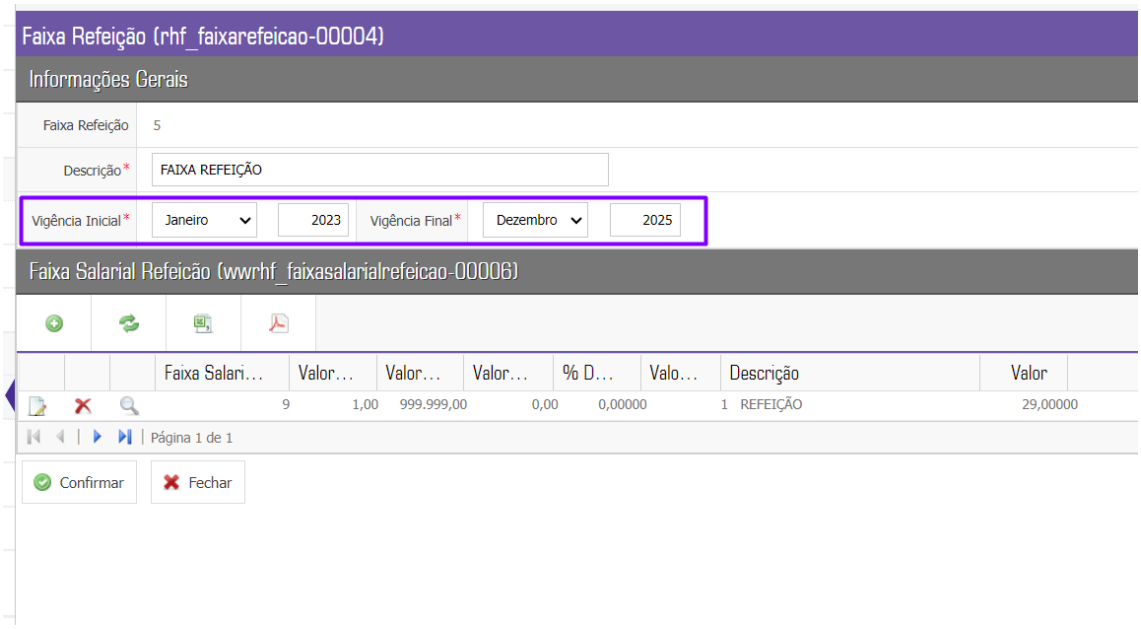

Onde deve preencher a descrição;

E o valor;

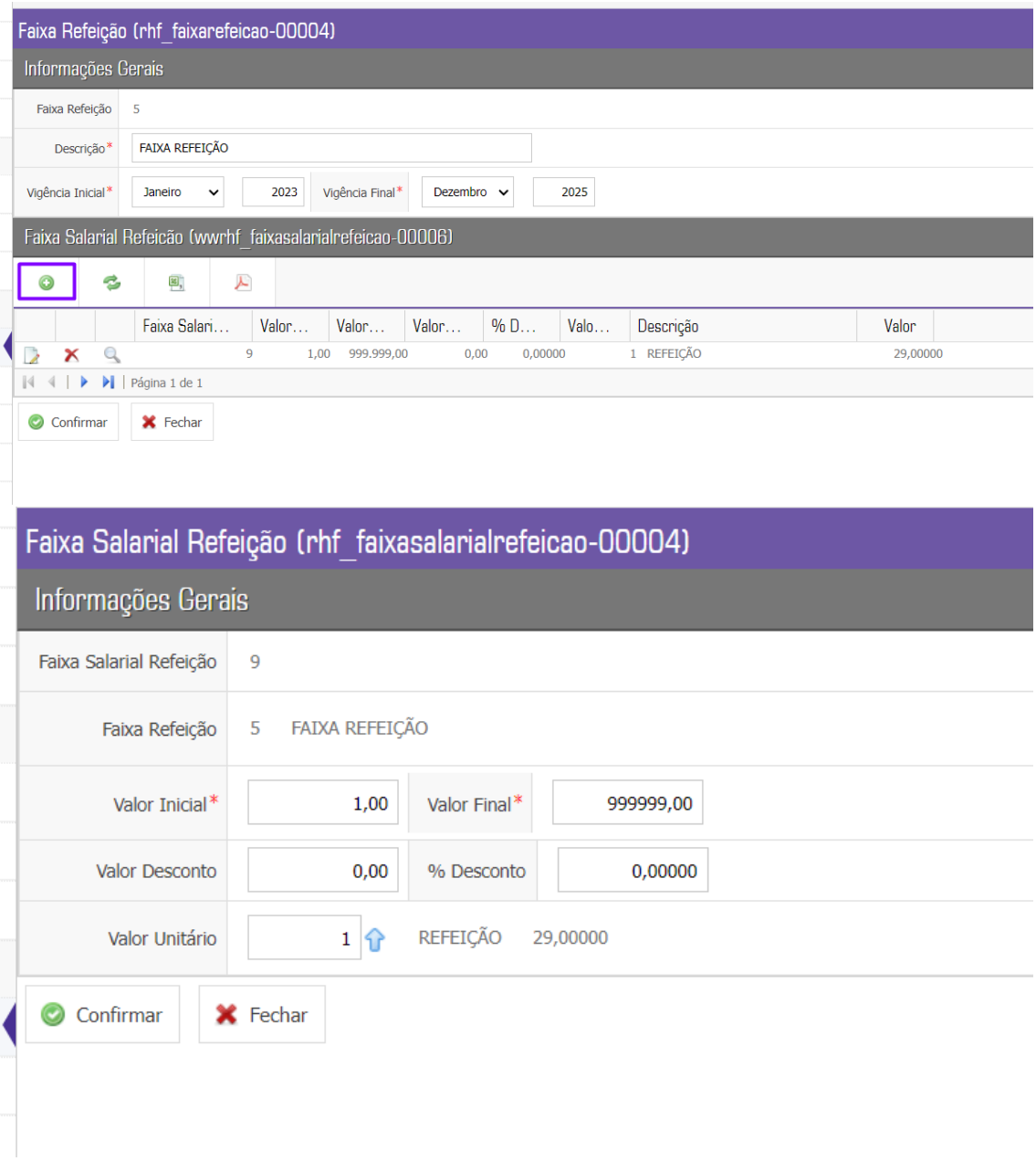
Além deste cadastro, também é necessário existir uma Faixa para a Refeição.

E para cadastrar esta faixa, deve acessar o caminho: Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > Cadastros > Benefícios; > Faixa Refeição: botão Inserir:

E neste cadastro deve informar uma descrição e uma vigência:




Após, inserir a faixa deve inserir a Faixa Salarial Refeição:







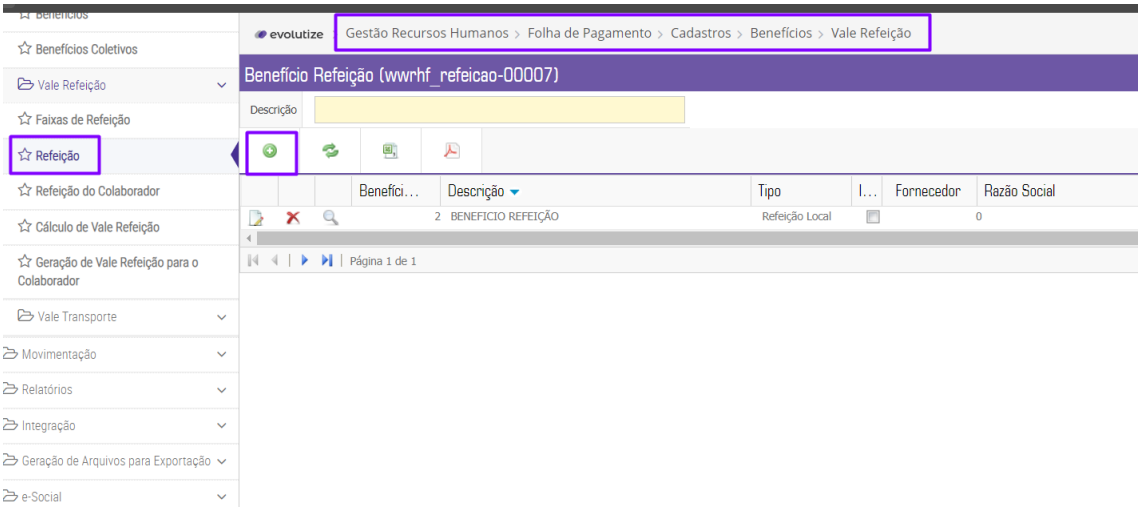
Onde irá cadastrar um valor inicial e final para esta faixa, isso porque se necessitar de mais faixas de valor, conforme uma média salarial deve cadastrar as demais.

Informar também o valor unitário cadastrado anteriormente.

Confirmar.

Após concluir os dois cadastros de valor unitário e faixa, deve realizar o cadastro da Refeição.

E para isso deve acessar o caminho: Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > Cadastros Benefícios > Refeição: botão Inserir:




Deve clicar no botão de inserir.

Informar:

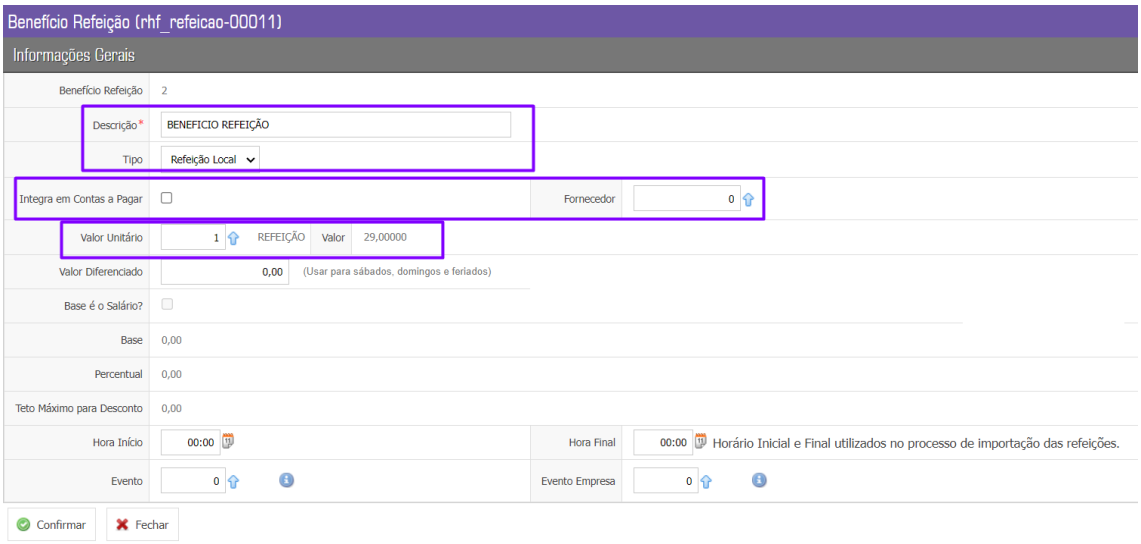
Descrição;

Tipo de Refeição;

Integra em Contas a Pagar e Fornecedor (se integrado no Financeiro);

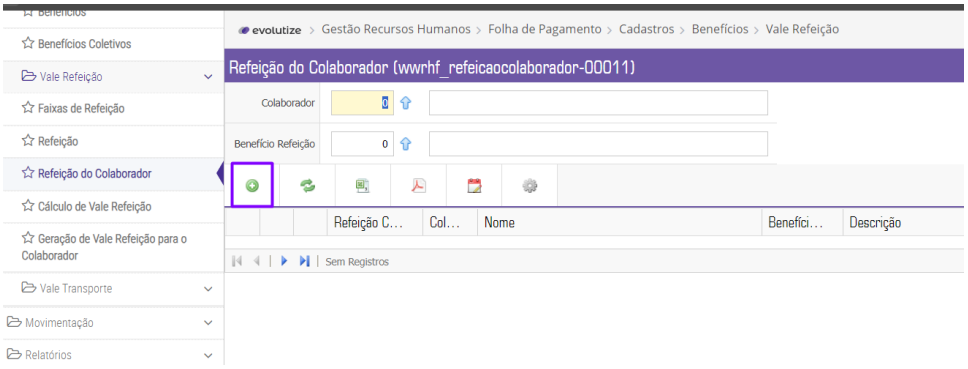
E o Valor Unitário;

Demais campos, conforme a sua necessidade e particularidade.




Feito este cadastro, deverá relacionar a Refeição por Colaborador.

Acessando o caminho: Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > Cadastros Benefícios > Refeição do Colaborador: botão Inserir.



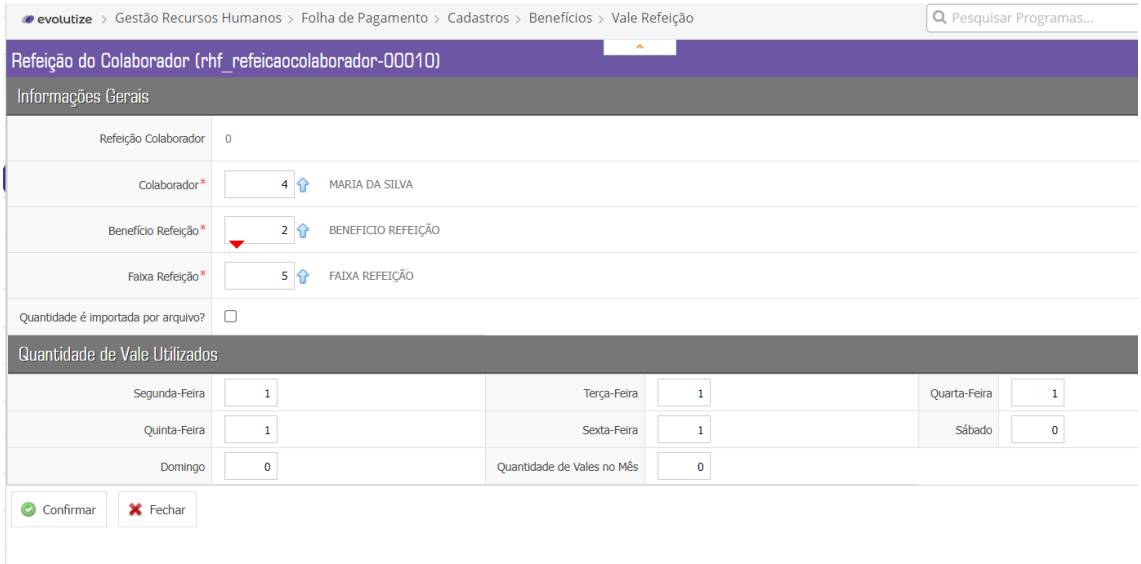

Informar:

Colaborador;

Refeição;

Faixa Refeição;

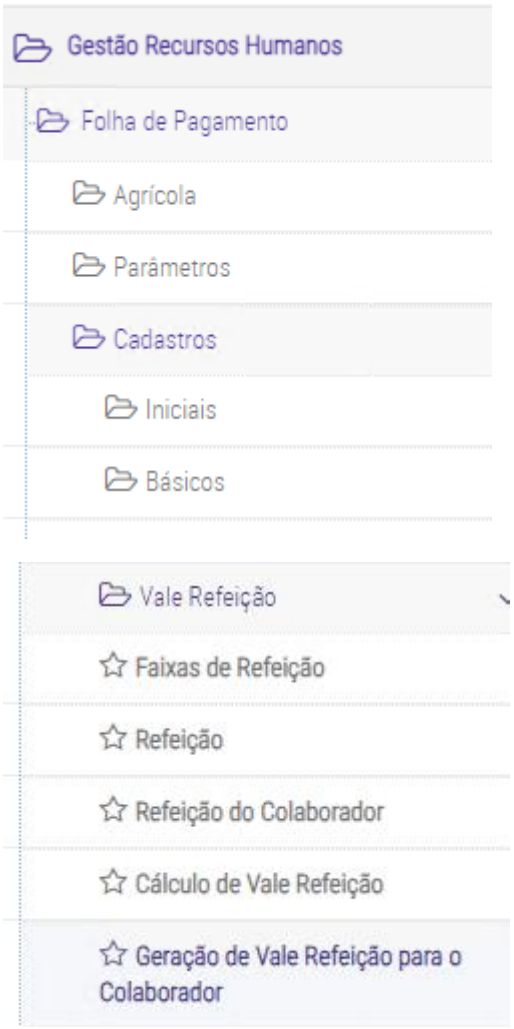
Quantidades por Dias da Semana;

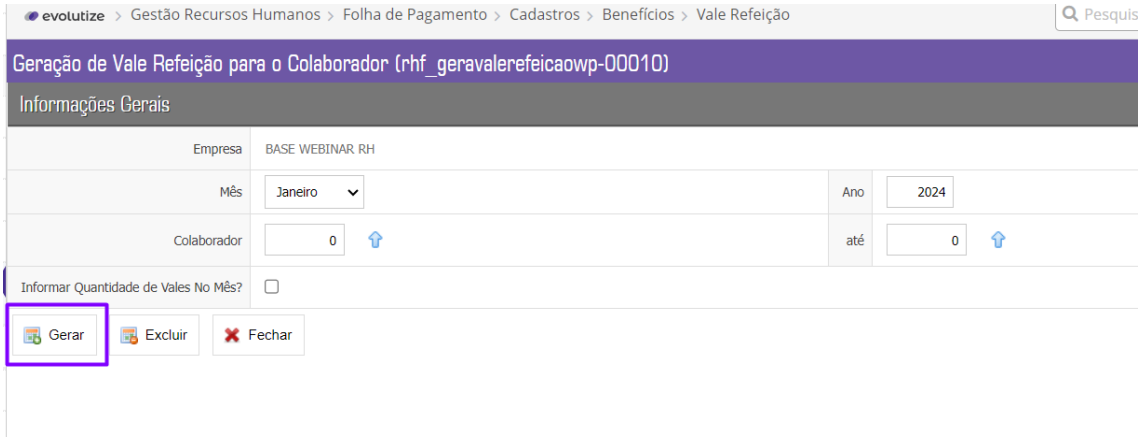



Confirmar!

Feito o relacionamento de cada Colaborador, deve ser gerado mensalmente o cálculo da Refeição, para desconto em folha. Nesta tela, também pode ser feita exclusão do cálculo.

Para o cálculo deve acessar o caminho: Folha de Pagamento > Cadastros Benefícios > Cálculo de Vale Refeição do Colaborador: botão Gerar:



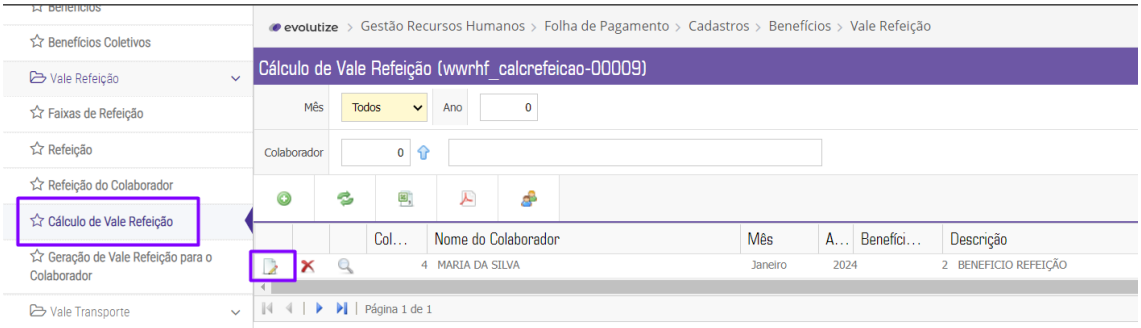



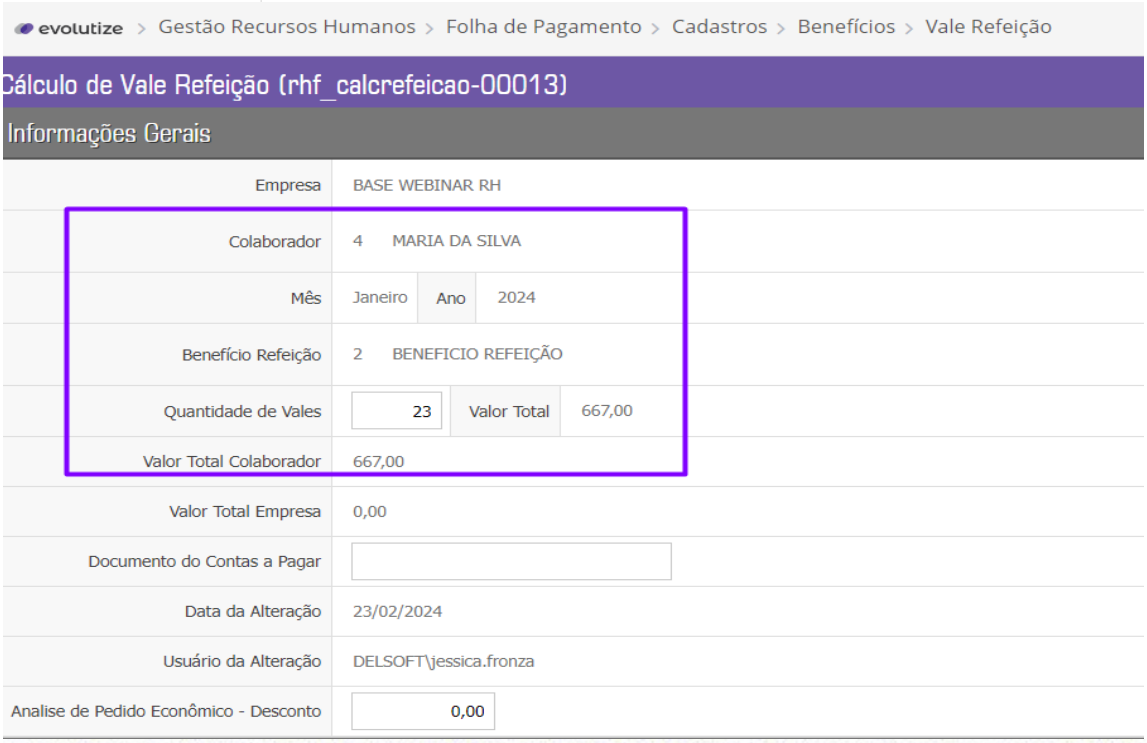

## Resultado

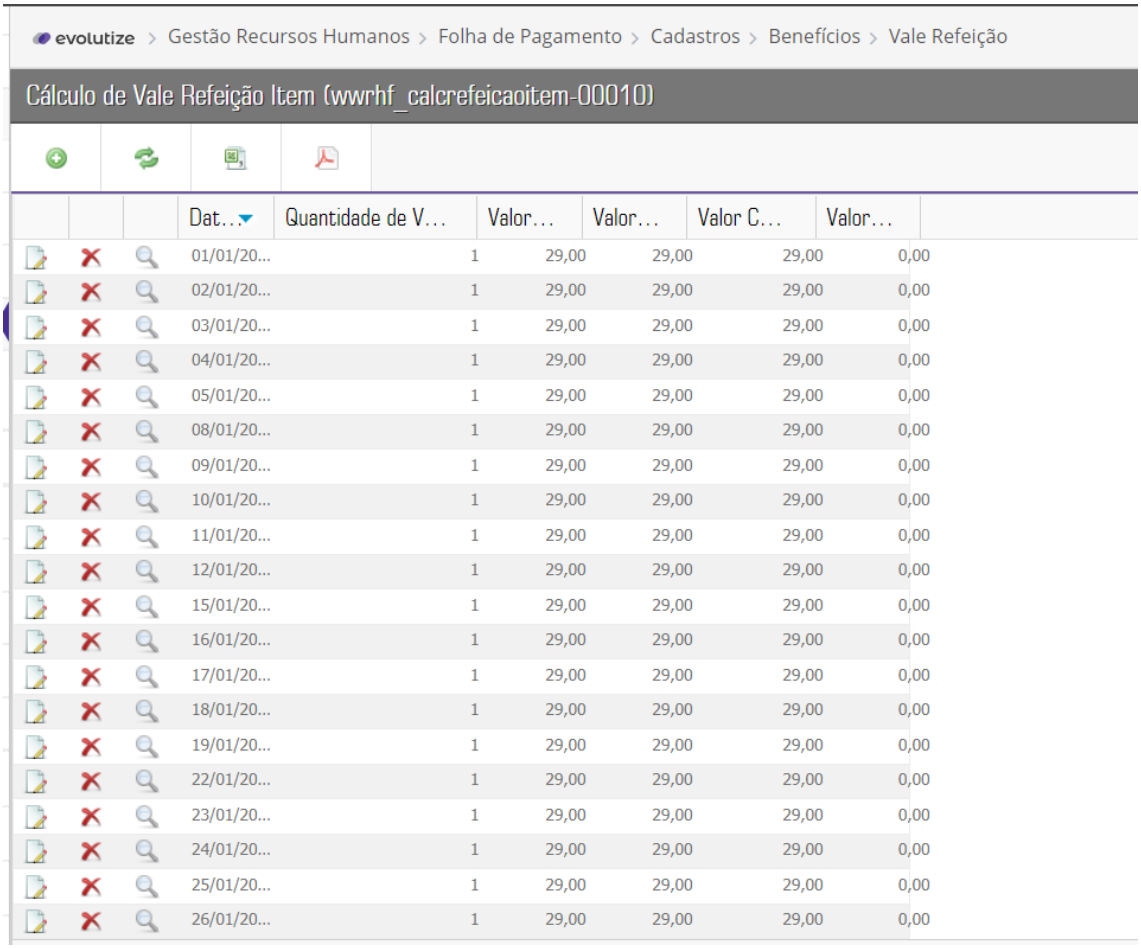
Para a visualização do Cálculo, deve acessar o caminho:




Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > Cadastros Benefícios > Cálculo de Vale Refeição: botão Modifica



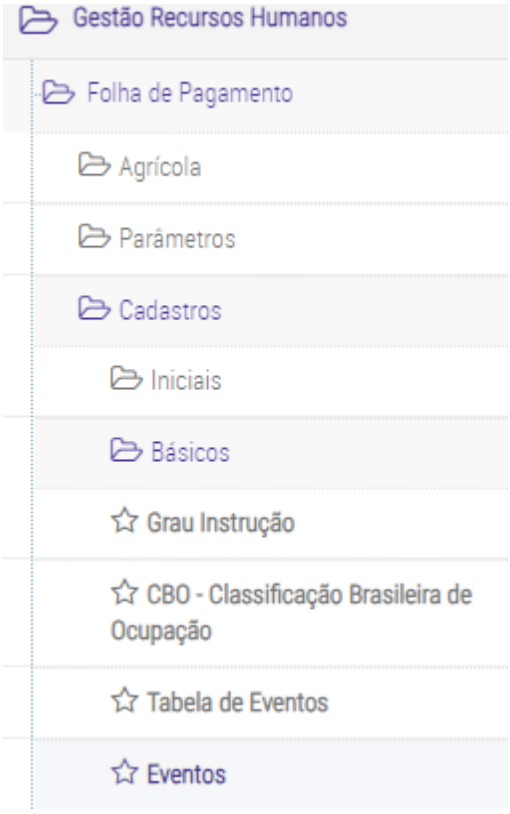





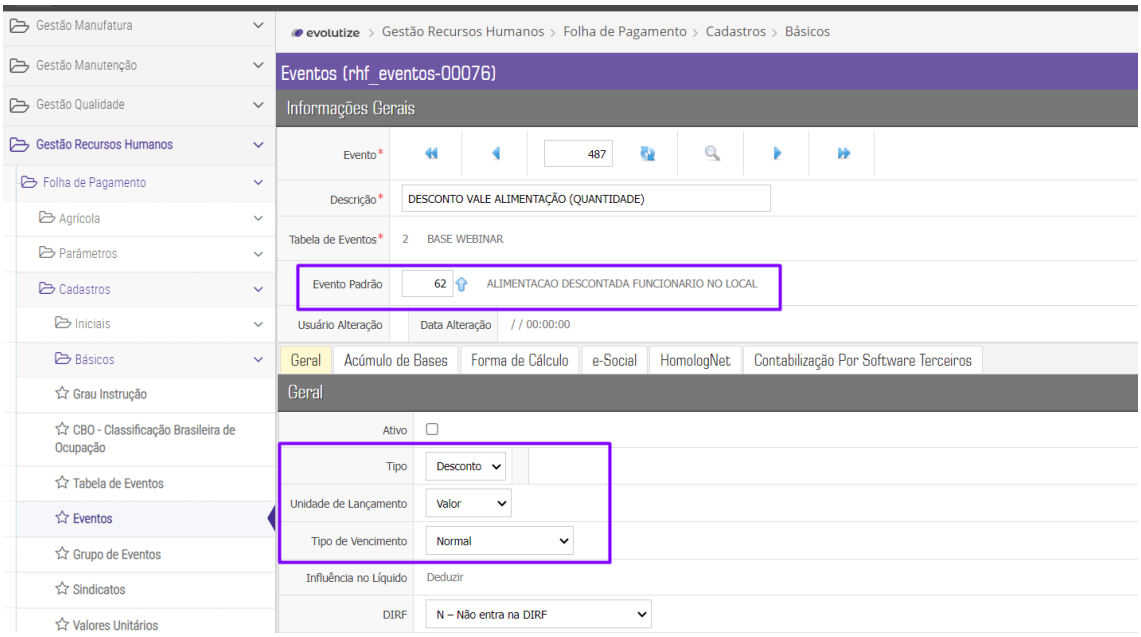

| Dat... | Quantidade de V... | Valor... | Valor... | Valor C... | Valor... |
|---|---|---|---|---|---|
| 01/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 02/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 03/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 04/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 05/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 08/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 09/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 10/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 11/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 12/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 15/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 16/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 17/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 18/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 19/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 22/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 23/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 24/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 25/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |
| 26/01/20... | 1 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 |

## Importante

Para desconto automático em Folha, deve existir um Evento de Desconto, relacionado ao Evento Padrão 62, e para consulta se já tens deve acessar o caminho: Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > Cadastros > Básicos > Eventos:

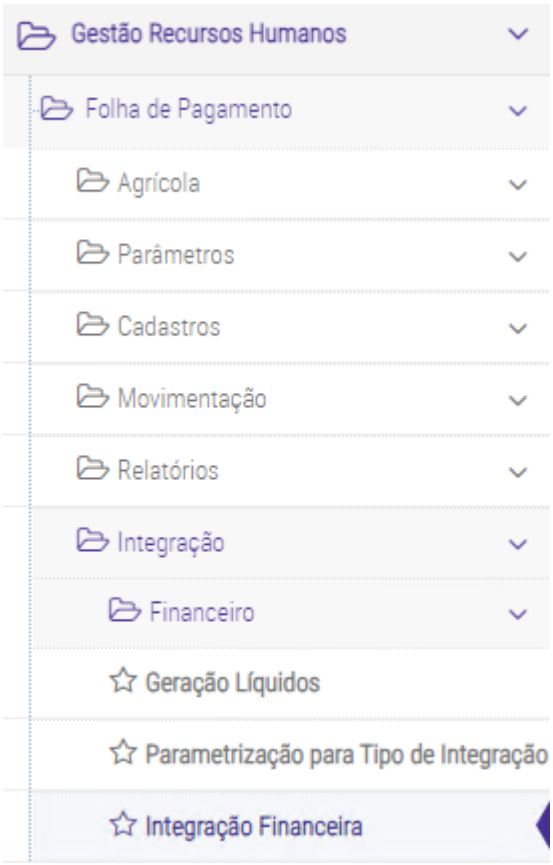



Pesquisar o evento: modificar:

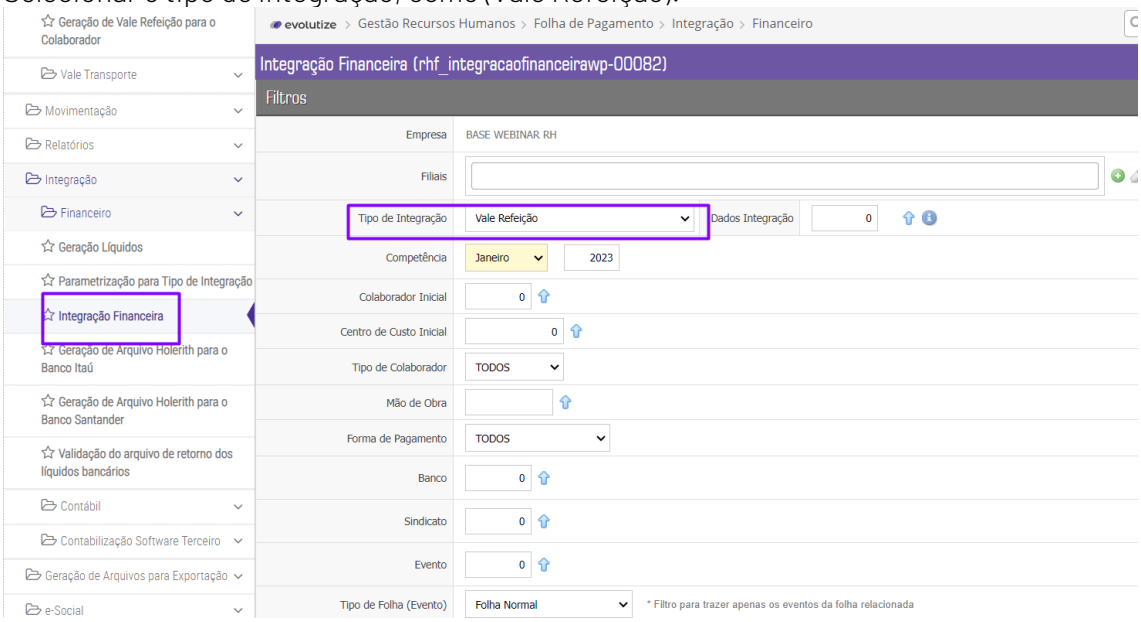



Após estes processos gerar o cálculo da folha e conferir.

Para integração Financeira, se marcada a parametrização no cadastro da Refeição deve acessar o caminho: Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > Integração > Financeiro > Integração Financeira:




Selecionar o tipo de integração, como (Vale Refeição):



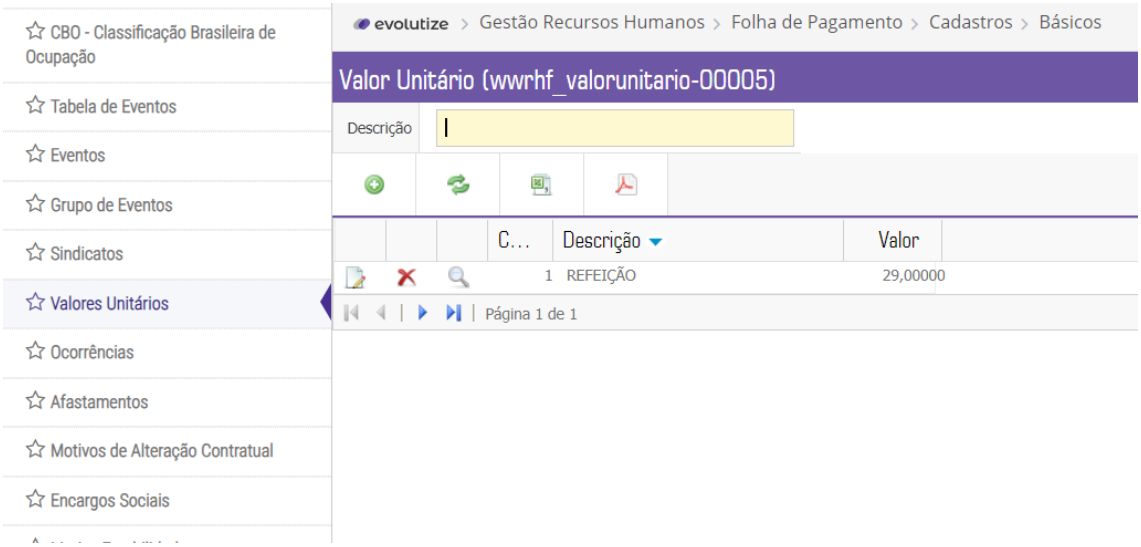

Finalizado o processo!

## Vale Refeição com valor fixo de desconto

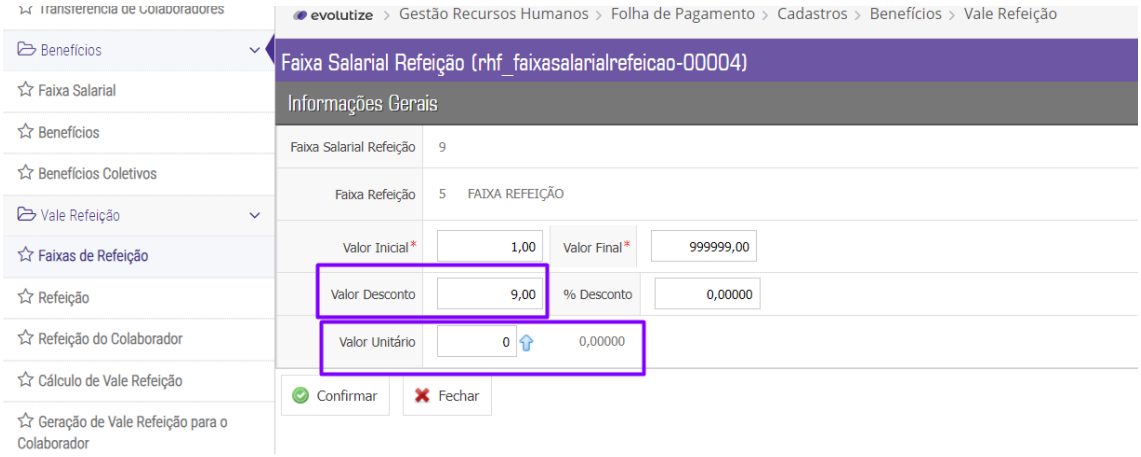
Abaixo, um segundo exemplo de desconto de apenas 9,00 do colaborador e restante pela empresa.

Neste exemplo, o valor da Refeição será de 29,00 sendo apenas 9,00 descontado do colaborador:

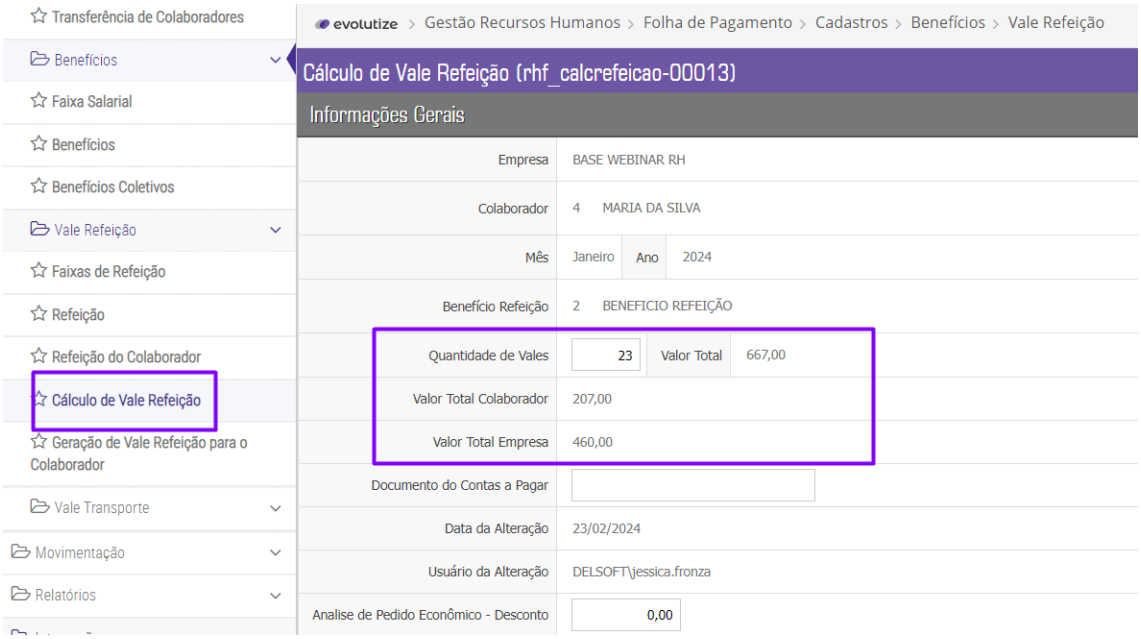
Valor Unitário será de 29,00:




A Faixa será com valor de Desconto do Colaborador e Valor Unitário ficará em branco:




Logo, será calculado o valor de 9,00 (para cada dia) para o colaborador, e 20,00 (para a cada dia) para a parte da Empresa:




Para geração do valor da parte Empresa, na folha de pagamento, como verba informativa, que pode ser então contabilizado ou integrado, é necessário existir um Evento vinculado ao Evento Padrão 61:

