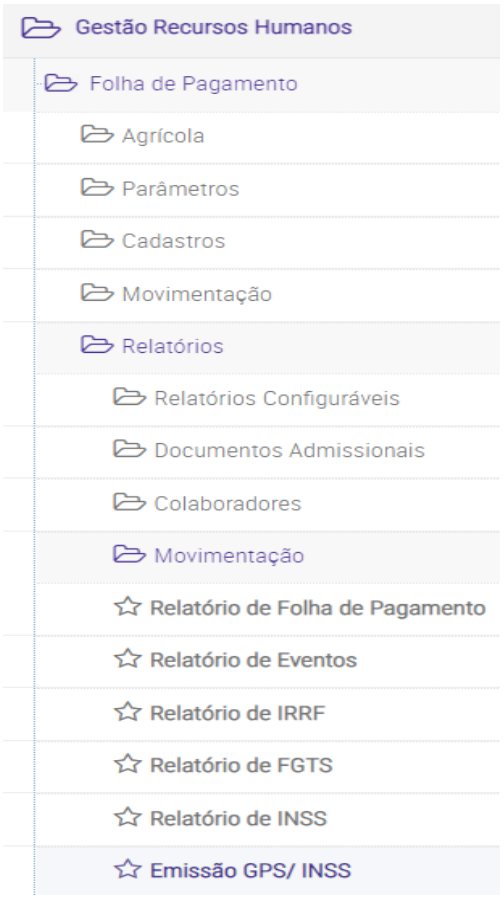
# Emissão de GPS/INSS

## Objetivo

O objetivo deste processo é emitir os relatórios de GPS/INSS.

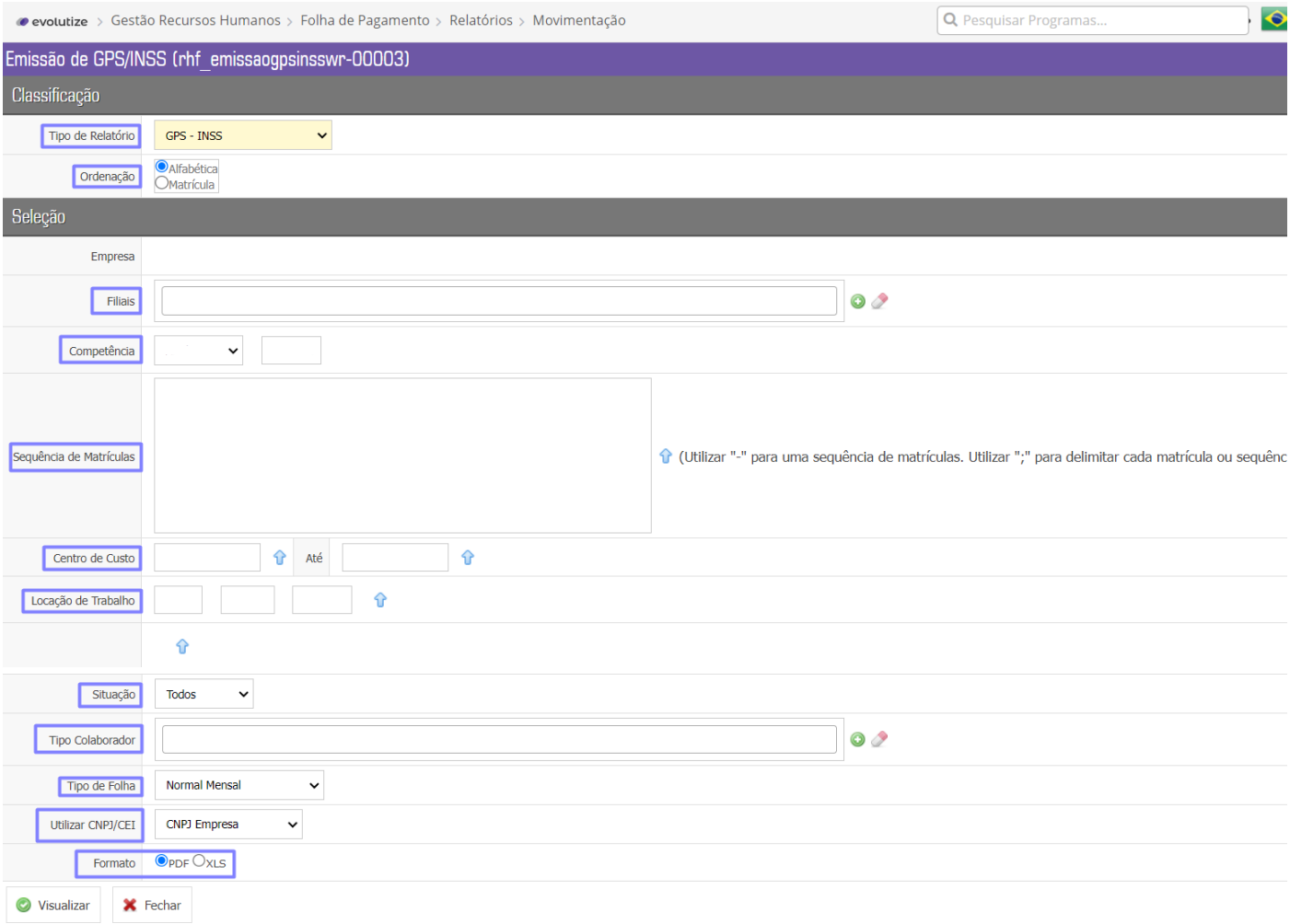
## Passo a Passo

Para emissão deste relatório, deve acessar o caminho:



Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > Relatórios > Movimentação >Emissão de GPS/INSS

Onde deverá ser preenchida as seguintes informações:




**Tipo de Relatório:** qual relatório será emitido dentre GPS-INSS, relatório de convênios e demonstrativo contábil GPS;
**Ordenação**: se a organização será por ordem alfabética ou de matrícula;
**Filiais:** de qual empresa que será o relatório;
**Competência:** sobre qual mês será gerado o relatório;
**Sequência de Matrículas:** quais funcionários serão apresentados no relatório, em caso de todos, deixar a opção em branco;
**Centro de Custo Inicial e Final:** selecionar quais centros de custo serão gerados no relatório;
**Locação de Trabalho:** filtrar o relatório por local de trabalho;
**Situação:** serve para filtrar o relatório e apresentar todos, trabalhando, demitidos, afastados e transferidos;
**Tipo Colaborador:** serve para filtrar e apresentar apenas empregado, estagiário, aposentado, empregador, tempo parcial, doméstica, aprendiz, autônomo e transportador autônomo, para que traga todos deixar em branco;

**Tipo de folha:** serve para filtrar a folha dentre normal mensal, normal complementar, 2ª parcela do 13º salário, 13º salário complementar;
**Utilizar CNPJ/CEI:** serve para filtrar entre o relatório de CNPJ empresa e CEI/CNPJ do tomador;
**Formato:** selecionar caso queira o arquivo em PDF ou XLS(Excel)
**Visualizar!**

evolutize | manual do sistema