evolutize | manual do sistema

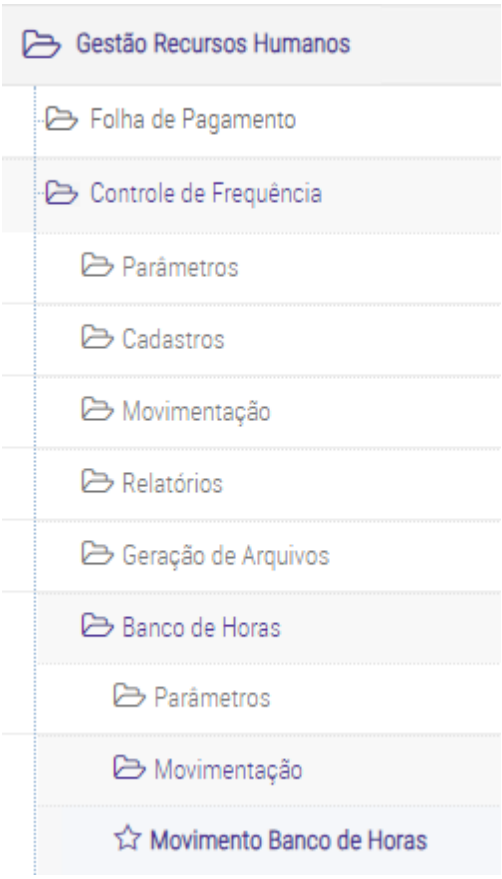
Estorno de Pagamento de Banco de Horas

Objetivo

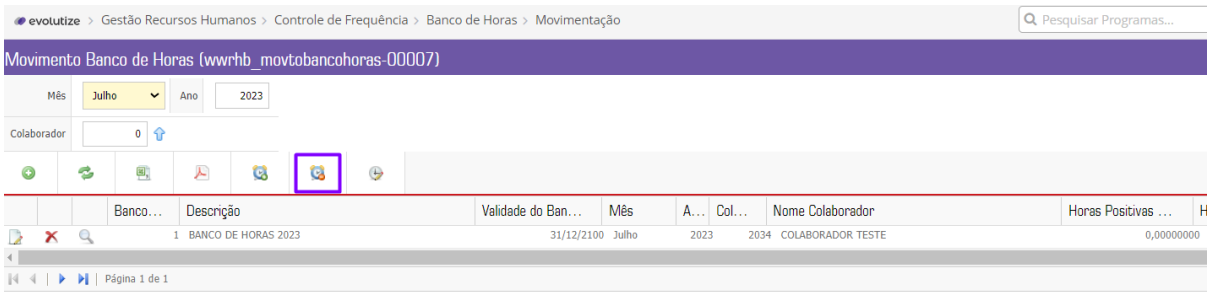
O objetivo deste processo é realizar o estorno de uma quitação do banco de horas realizada anteriormente para algum dos colaboradores.

Passo a Passo

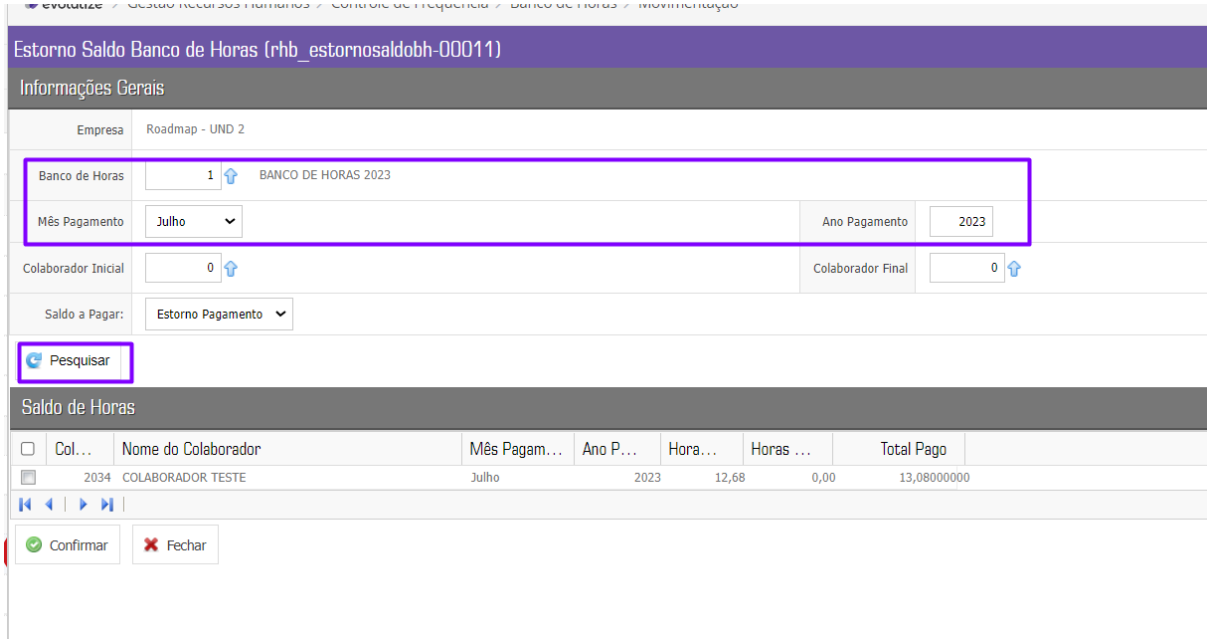
Para realizar o estorno da quitação do Banco de Horas de um colaborador ou de mais colaboradores deve acessar o caminho: Gestão de Recursos Humanos > Controle de Frequência > Banco de Horas > Movimentação:



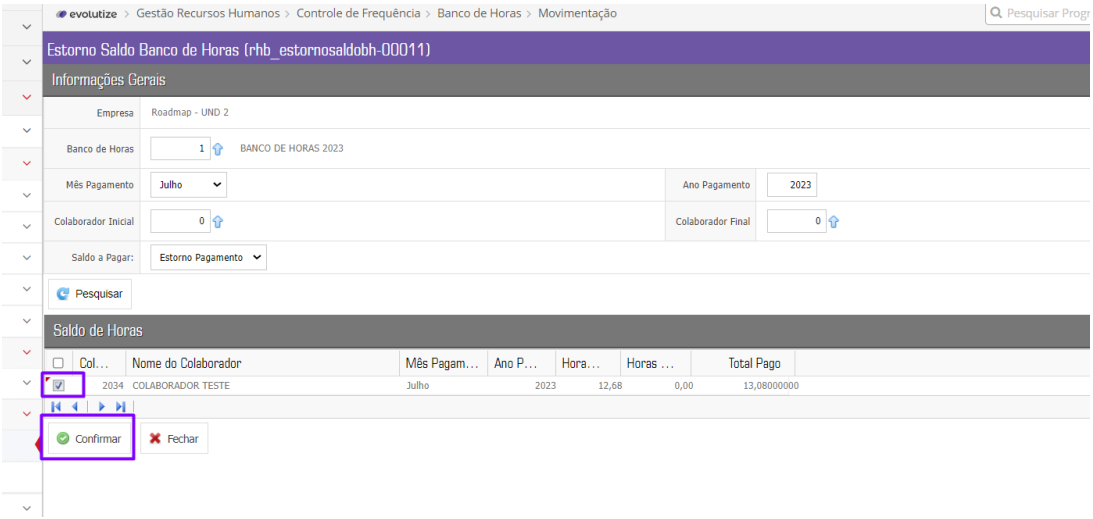
Clicar em 'Estorno de Banco de Horas':



Na tela de estorno deve informar:
Código do Banco de Horas; Utilizado na quitação anteriormente.
Competência que foi efetuada a quitação: da quitação feita.
E Pesquisar:



Marcar o colaborador com a quitação e confirmar para estornar o pagamento feito antes:



Pronto, é só consultar o saldo para quitação que terá estornado os valores que havia quitado antes.

Largo Bittencourt | 187 | Centro | Curitiba | PR | 80060-210 |Tel: 3052.6422 | presidencia@clubecirculo.com.br | www.clubecirculo.com.br