evolutize | manual do sistema

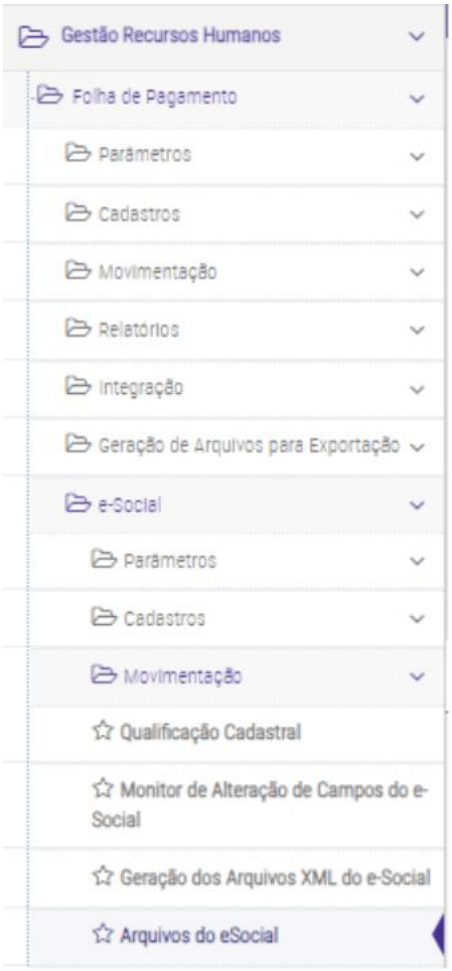
Exclusão de Admissão ou Rescisão e-Social

Objetivo

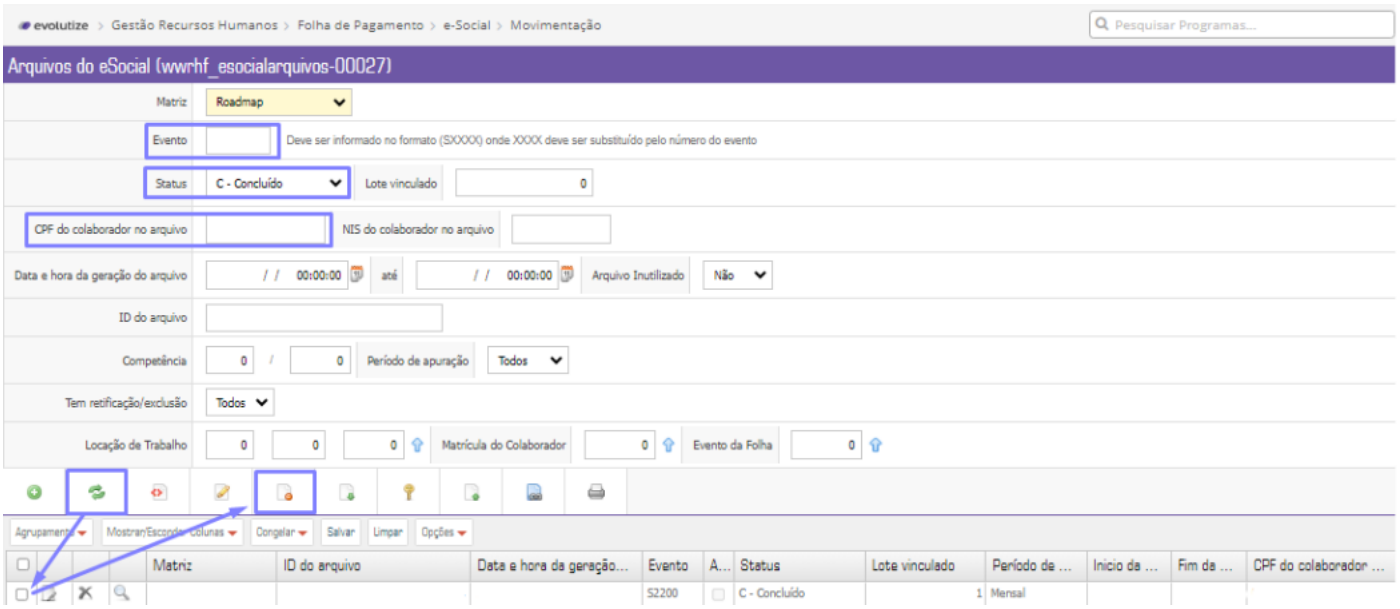
O objetivo deste processo é excluir os eventos S2299 e S2200 já enviados ao e-Social.

Passo a Passo

Para emissão deste relatório, deve acessar o caminho: Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > e-Social > Movimentação > Arquivo do eSocial:

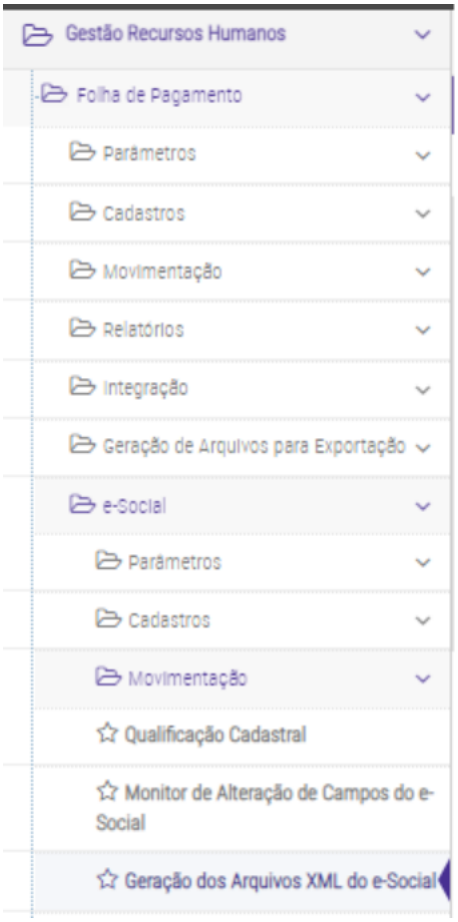


Onde deve filtrar as seguintes informações:

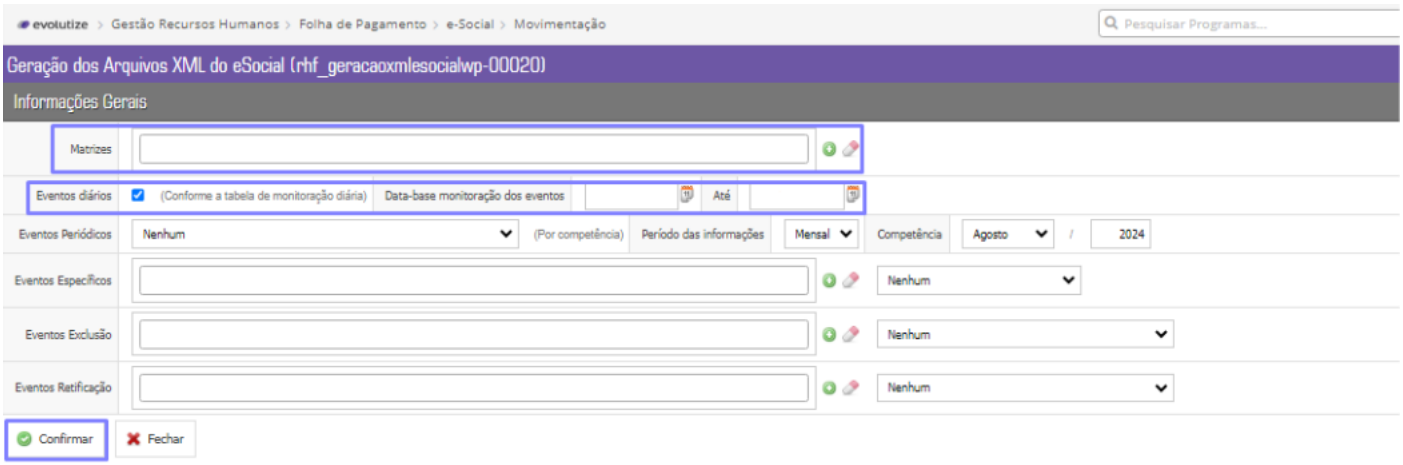


Selecionar o evento concluído que será excluído, o colaborador, e seguir orientação conforme a flecha indicada na imagem.

Após gerar a exclusão, deve acessar o caminho: Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > e-Social > Movimentação > Geração dos Arquivos XML do e-Social:



Será necessário gerar o evento diário do dia em que excluiu a rescisão conforme abaixo:



Após gerar o evento diário, acessar o caminho: Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > e-Social > Movimentação > Lotes de arquivos:

Deve criar um lote de eventos não periódicos para vincular a exclusão que agora é um evento s3000, do CPF deste colaborador, onde será possível filtrar conforme dados abaixo para vincular ao lote:

Vinculado ao lote, só precisa enviar ao portal!