Geração Coletiva de Calendários

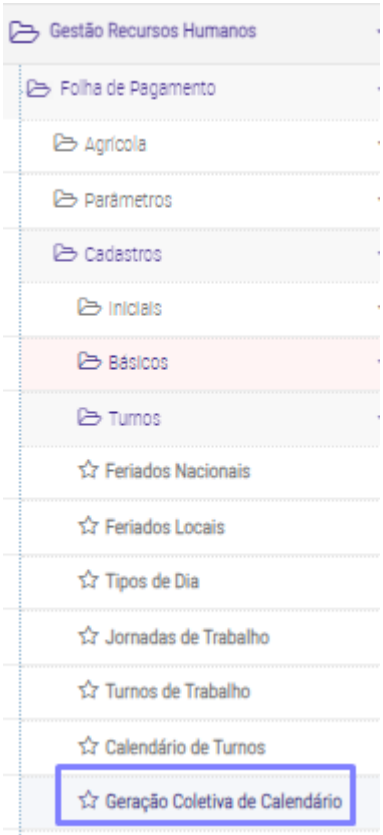
Objetivo

A geração coletiva de calendários serve para atualizar os calendários conforme os feriados cadastrados e turnos de cada colaborador conforme as respectivas cidades.

O objetivo principal da geração coletiva de calendários é a excelência no cálculo do ponto conforme o turno e a cidade dos colaboradores, cálculo da folha, rescisões e DSR conforme os feriados cadastrados para as cidades.

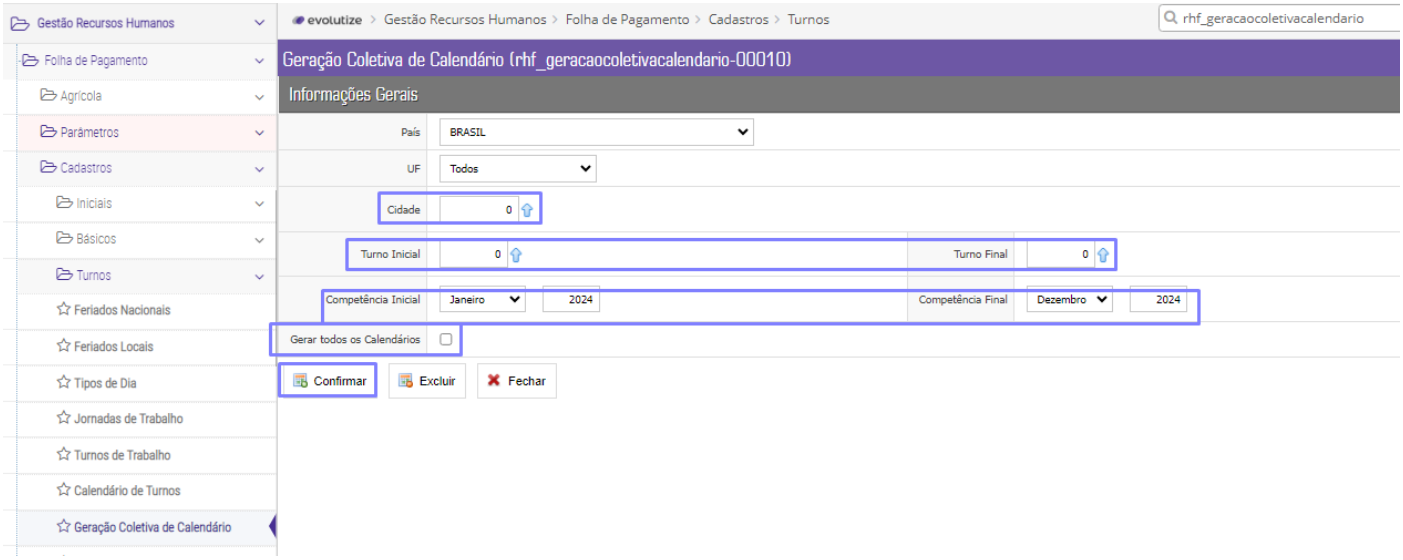
Passo a Passo

Para realizar a geração coletiva de calendários, deve acessar o caminho:



Gestão Recursos Humanos > Folha de Pagamento > Cadastros > Turnos > Geração Coletiva de Calendários:

Para calcular os calendários deve preencher as opções abaixo e confirmar!



Deve preencher a Cidade, se necessário gerar apenas de uma em particular, caso contrário não preencher irá gerar de todas cadastradas no sistema.

Selecionar o turno caso queira gerar apenas de um, caso não deixe sem turno que irá gerar para todos.

Competência, o ideal é sempre utilizar da competência atual da sua folha até Dezembro do seu ano vigente.

E marcar a opção de Gerar todos os Calendários!

Confirmar!

Ao final desta geração, deve recalcular seu ponto, folha ou rescisão, o que for necessário realizar para obter sucesso no seu processo atual de geração interna de cálculos.