evolutize | manual do sistema

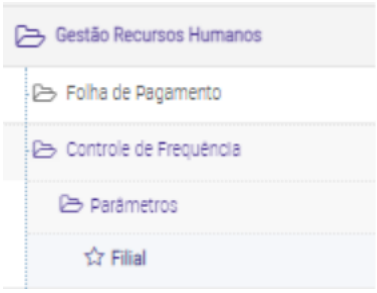
Parâmetros do Controle de Frequência

Objetivo

O objetivo deste processo é parametrizar o sistema para atender ao controle de frequência dentro do sistema.

Passo a Passo

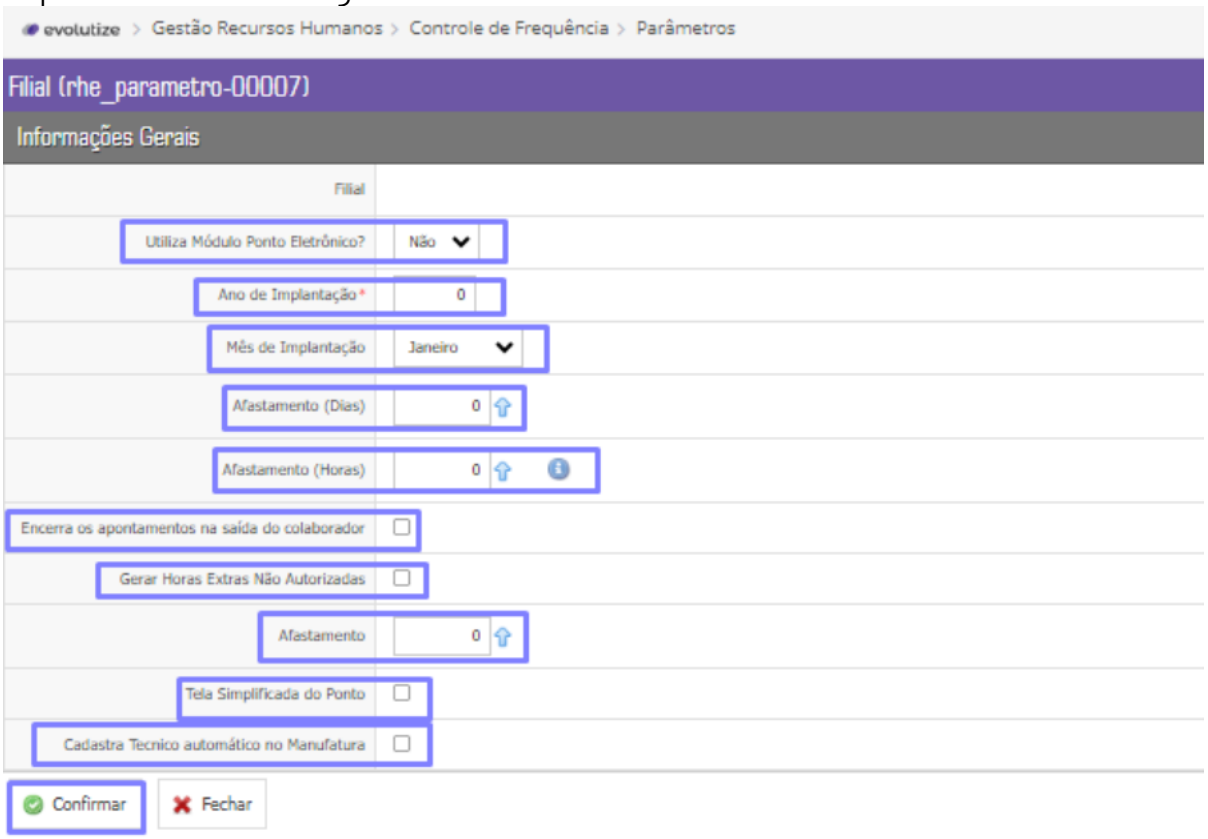
Para parametrização do Controle de Frequência, deve acessar o caminho: Gestão de Recursos Humanos > Controle de Frequência > Parâmetros > Filial;



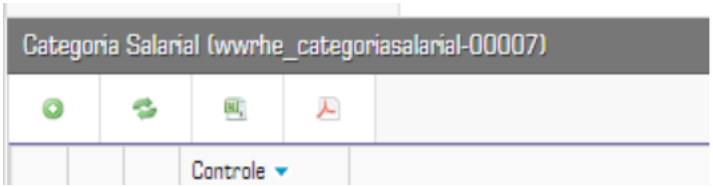
Clicar em inserir:



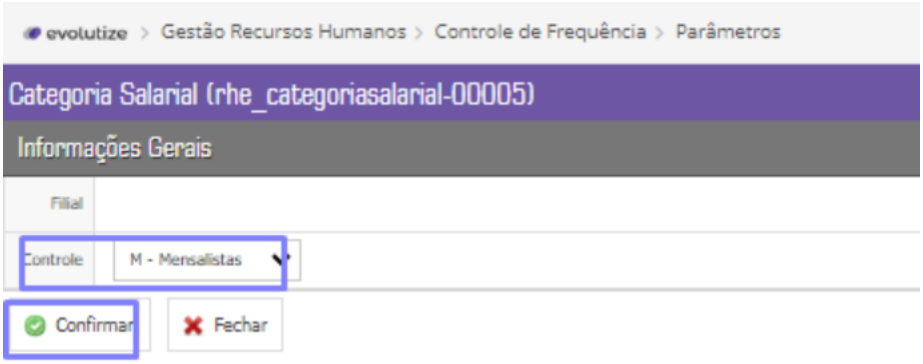
E preencher os seguintes dados:



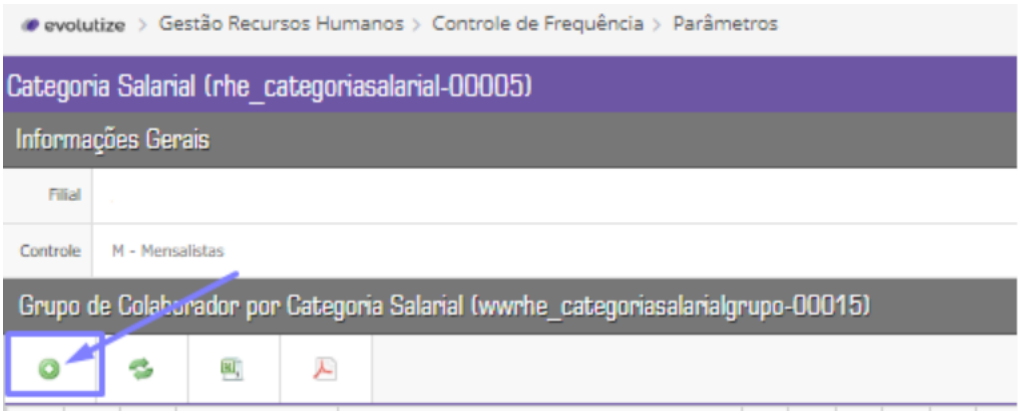
Utiliza Módulo Ponto Eletrônico?
Ano de Implantação;
Mês de Implantação;
Afastamento (Dias); vincular um afastamento em dias.
Afastamento (Horas); vincular um afastamento em horas.
Se o campo "Tela Simplificado do Ponto" estiver marcado, na tela: Movimento do Ponto Eletrônico (rhe_movto), irá carregar apenas as Horas, com o campo desmarcado irá carregar Data/Hora!
Encerra os apontamentos na saída do colaborador?
Gerar Horas Extras Não Autorizadas?
Afastamento;
Tela Simplificada do Ponto?
Cadastra Técnico automático no Manufatura?
E confirmar!
Ao confirmar vai abrir uma nova aba. De categoria salarial dentro do cadastro, onde deve criar as categorias de mensalista e horista:



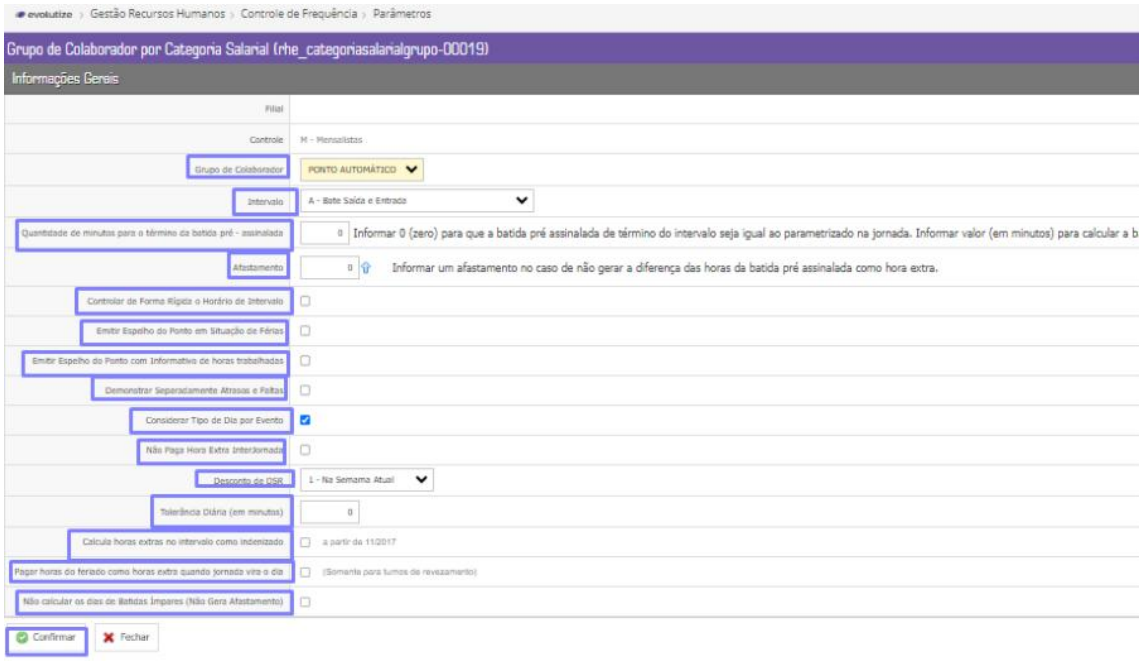
Ao clicar no inserir deve preencher:



Controle; mensalista ou horista e confirmar!
Modificar o controle criado e cadastrar um grupo:

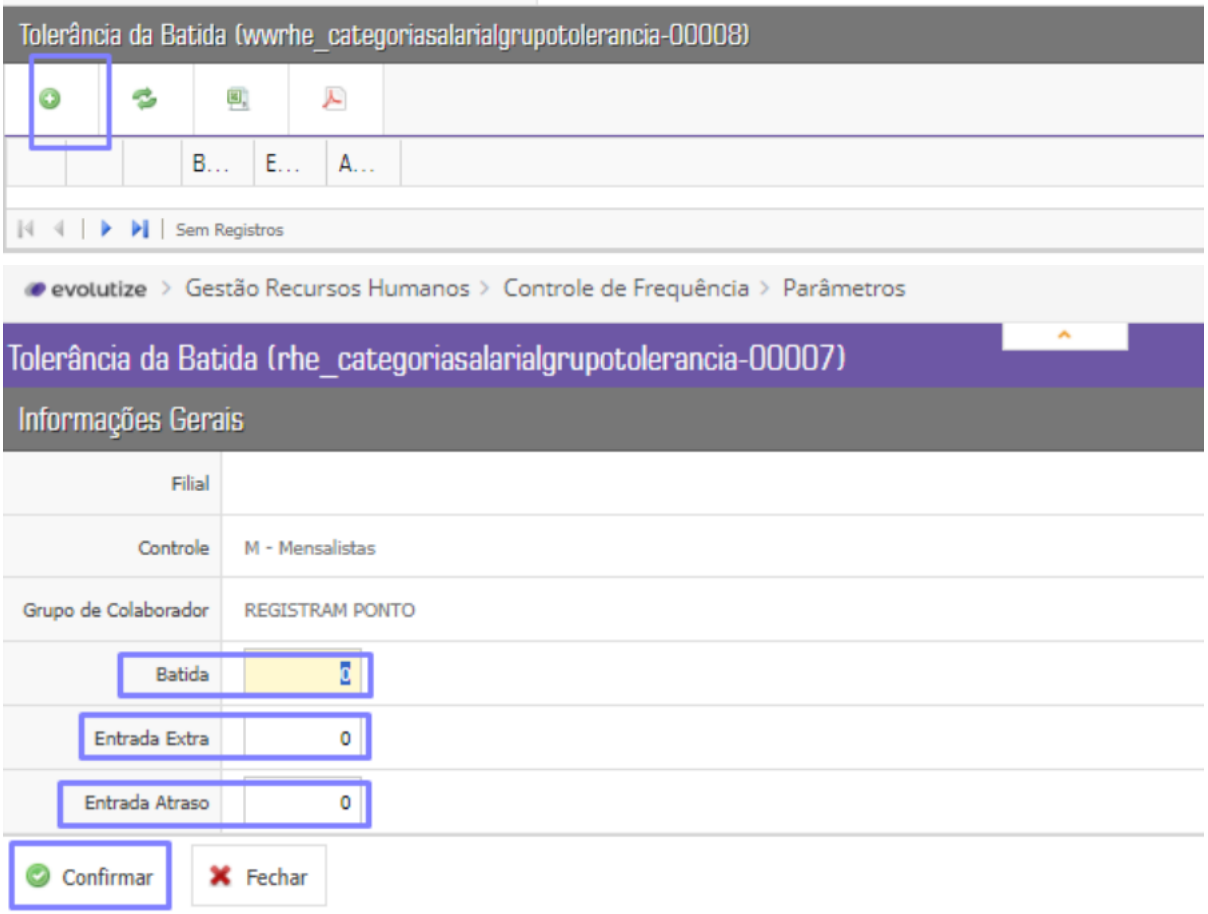


Grupo de Colaborador? Ponto automatico ou registram ponto?
Intervalo?
A - Bate Saída e Entrada;
A - Saída e Entrada (Pré-Assinalada);
C - Apenas retorno do intervalo Pré-Assinalados;



Quantidade de minutos para o término da batida pré - assinalada? Informar 0 (zero) para que a batida pré - assinalada de término do intervalo seja igual ao parametrizado na jornada. Informar valor (em minutos) para calcular a batida final pré - assinalada.
Afastamento? Informar um afastamento no caso de não gerar a diferença das horas da batida pré - assinalada como hora extra.
Controlar de Forma Rígida o Horário de Intervalo?
Emitir Espelho do Ponto em Situação de Férias?
Emitir Espelho do Ponto com Informativo de horas trabalhadas?
Demonstrar Separadamente Atrasos e Faltas?
Considerar Tipo de Dia por Evento?
Não Paga Hora Extra InterJornada?
Desconto de DSR?
1 - Na Semana Atual;
2 - Na Semana Seguinte;
Tolerância Diária (em minutos)?
Calcula horas extras no intervalo como indenizado?
Pagar horas do feriado como horas extra quando jornada vira o dia? (Somente para turnos de revezamento).
Não calcular os dias de Batidas Ímpares (Não Gera Afastamento)?
E confirmar!

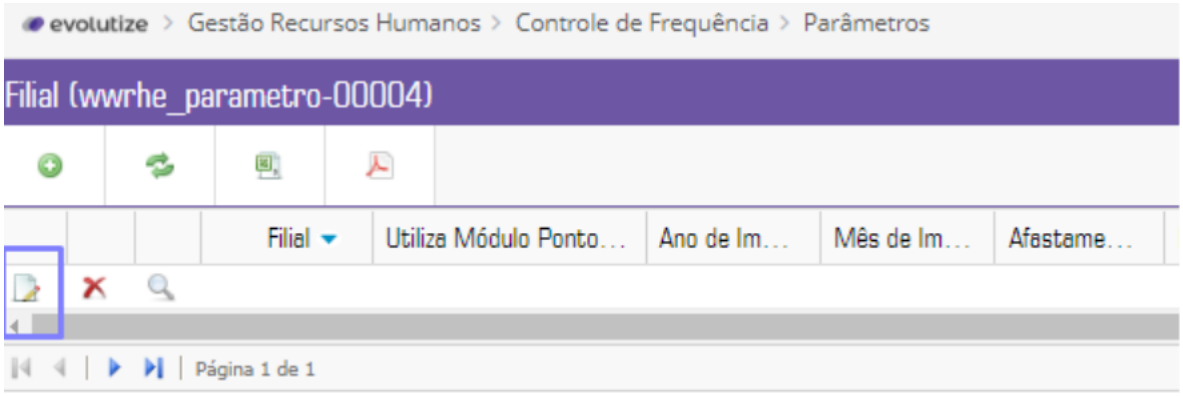
Ao confirmar vai abrir nesta tela a opção de tolerâncias por batida, onde deve configurar caso a sua empresa tenha uma tolerância estabelecida por batidas, exemplo:



Batida (qual batida?)
Entrada Extra (minutos de tolerância para gerar extra)
Entrada Atraso (minutos de tolerância para gerar atraso)
Exemplo, quero que todas batidas tenham tolerância de 5 minutos, deve cadastrar então da seguinte maneira:



Batida : 0



Entrada Extra :5
Entrada Atraso: 5
Outro exemplo, quero que todas batidas tenham tolerância de 5 minutos para atraso mais quero que tenha 10 minutos de extra, deve cadastrar então da seguinte maneira:
Batida : 0
Entrada Extra :5
Entrada Atraso: 10

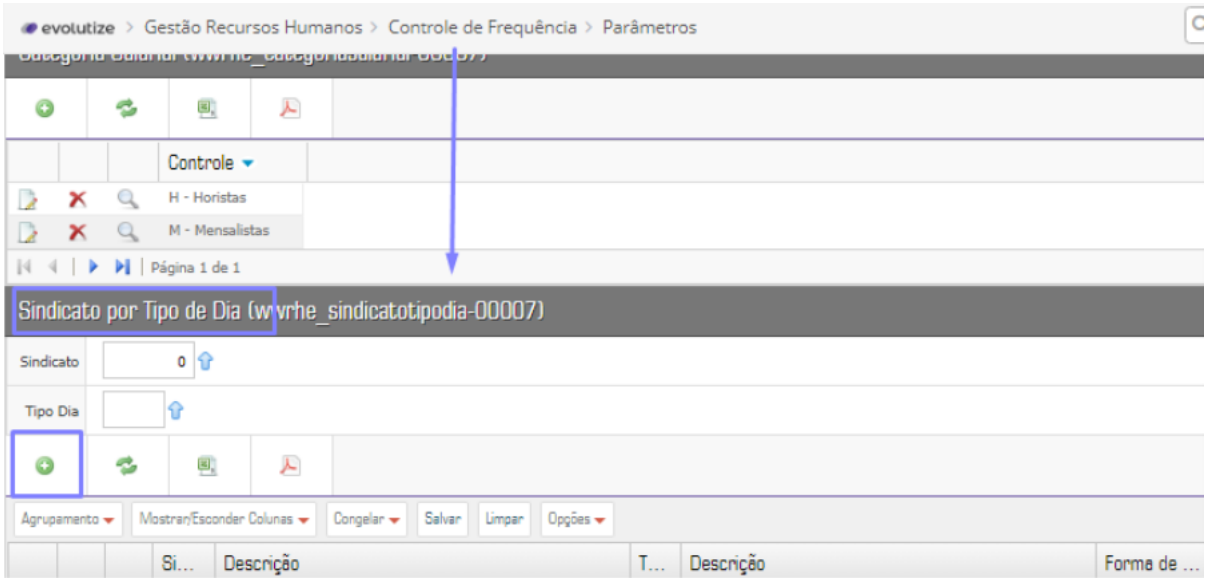
Atenção

Tendo tolerância diária precisa observar que se suas tolerâncias por batida (a soma delas) ultrapassarem a tolerância diária o sistema irá considerar todas, independente se uma teria que ser 5 minutos ou não, e nesse caso se quiser que não aplique desta forma considerando a tolerância diária, deve deixar a tolerância diária zerada que atenderá somente pelas tolerâncias por batidas.
Cadastrado! Deve voltar a tela inicial de parâmetros que terá outro cadastro que deverá realizar.

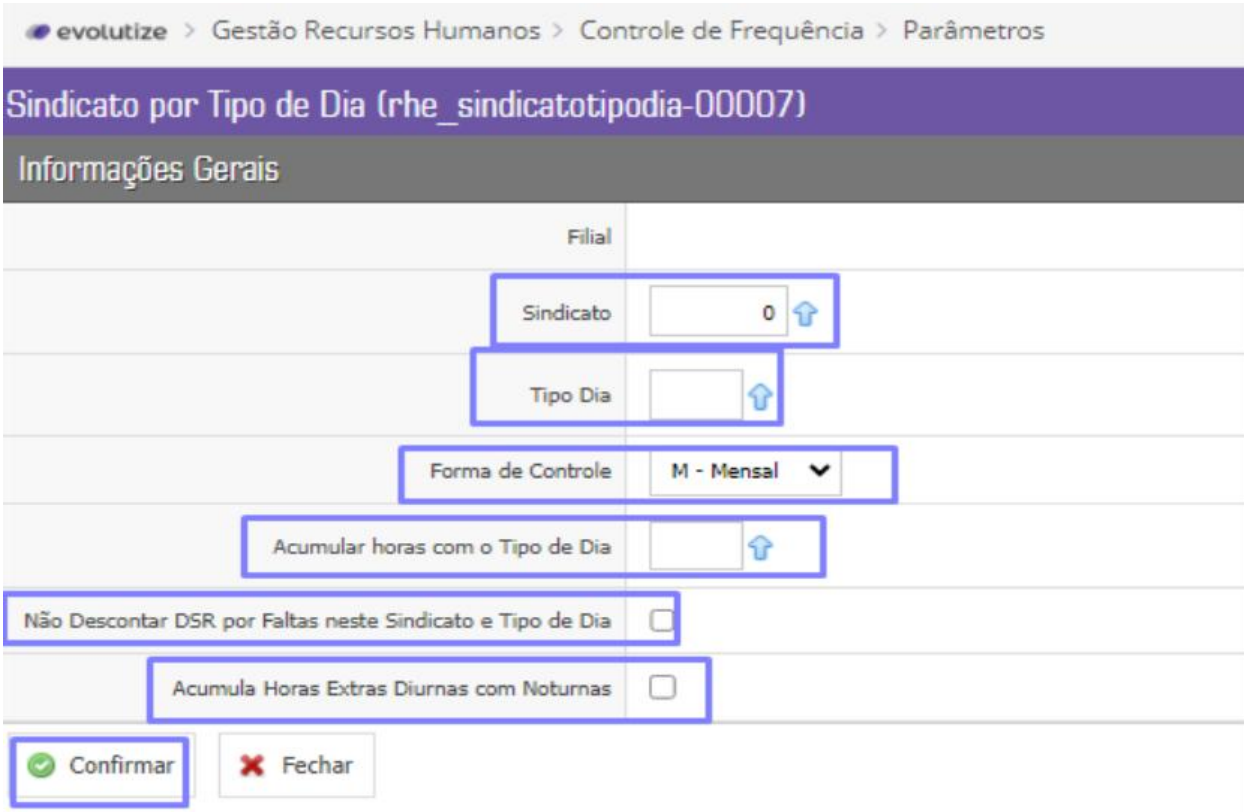
Modificar:

É necessário cadastrar os tipos de dia para o sindicato da sua empresa!





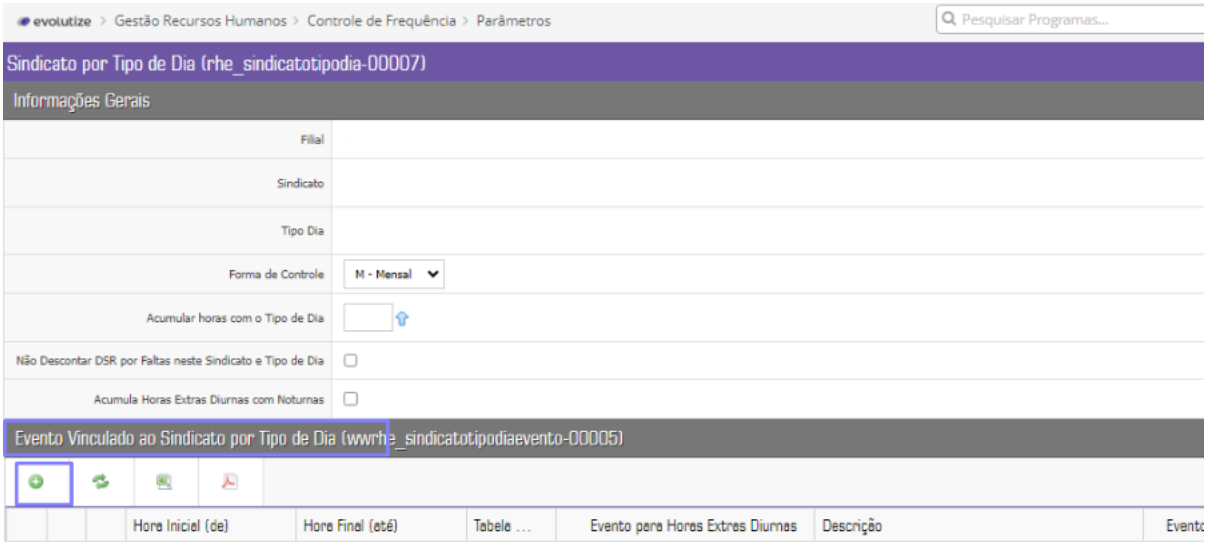
Inserir e preencher os seguintes dados:



Sindicato? Qual sindicato?

Tipo Dia? Normal (NO), Compensado (CO), Feriado (FE), Feriado Trabalhado (FT), Repouso (RE), Repouso Revezamento (RR), Revezamento (RV)?
Forma de Controle? M - Mensal, D - Diário, S - Semanal?
Acumular horas com o Tipo de Dia?
Não Descontar DSR por Faltas neste Sindicato e Tipo de Dia?
Acumula Horas Extras Diurnas com Noturnas?
E confirmar!

Dentro do tipo de dia, vai precisar definir os eventos que devem gerar horas extras em folha:



Inserir:

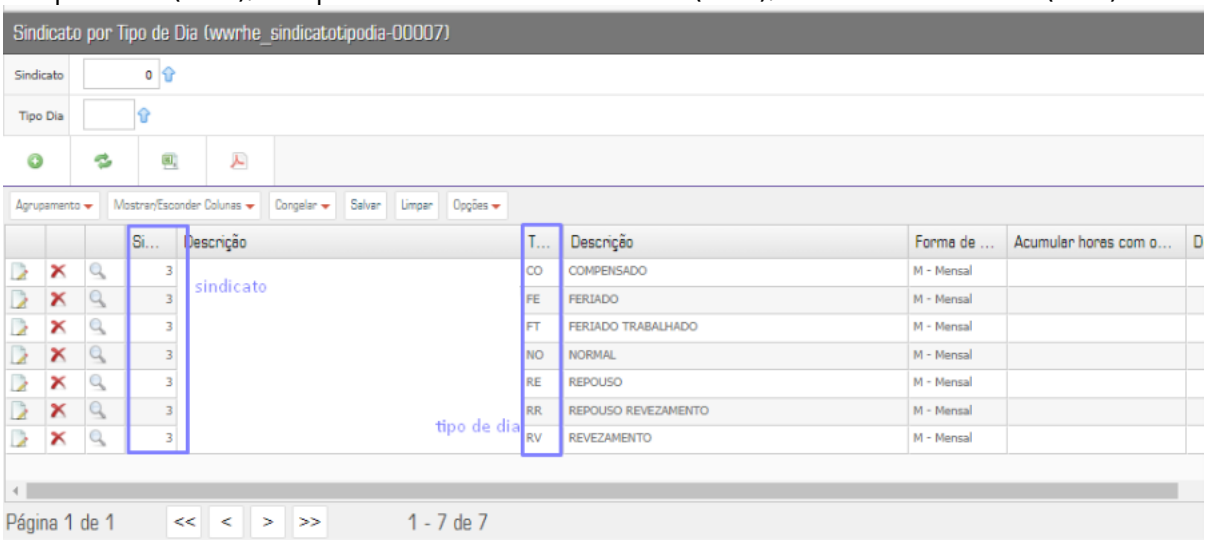


E preencher os seguintes dados:
Hora inicial; 0,01 sugerido
Hora final; 99999,00 sugerido
Evento para Horas Extras Diurnas; Evento que deve pagar a hora extra desse tipo de dia em folha, extra dia.

Evento para Horas Extras Noturnas; Evento que deve pagar a hora extra desse tipo de dia em folha, extra noturna ou extra com percentual diferente se for estabelecido desta forma.

Atenção

Precisa ter para o seu sindicato, cada tipo de dia, nesse caso deve cadastrar para todos os tipos de dia abaixo:
Normal (NO), Compensado (CO), Feriado (FE), Feriado Trabalhado (FT), Repouso (RE), Repouso Revezamento (RR), Revezamento (RV)?



E dentro de cada um, estabelecer quais eventos geram em caso de hora extra quando for este tipo de dia, pré-definido.
Cadastrado os parâmetros do ponto, precisa ser marcado no cadastro de colaborador que ele participa do ponto, e assim conseguirá utilizar o controle de frequência!