evolutize | manual do sistema

Relatório de Horas Extras/Faltas

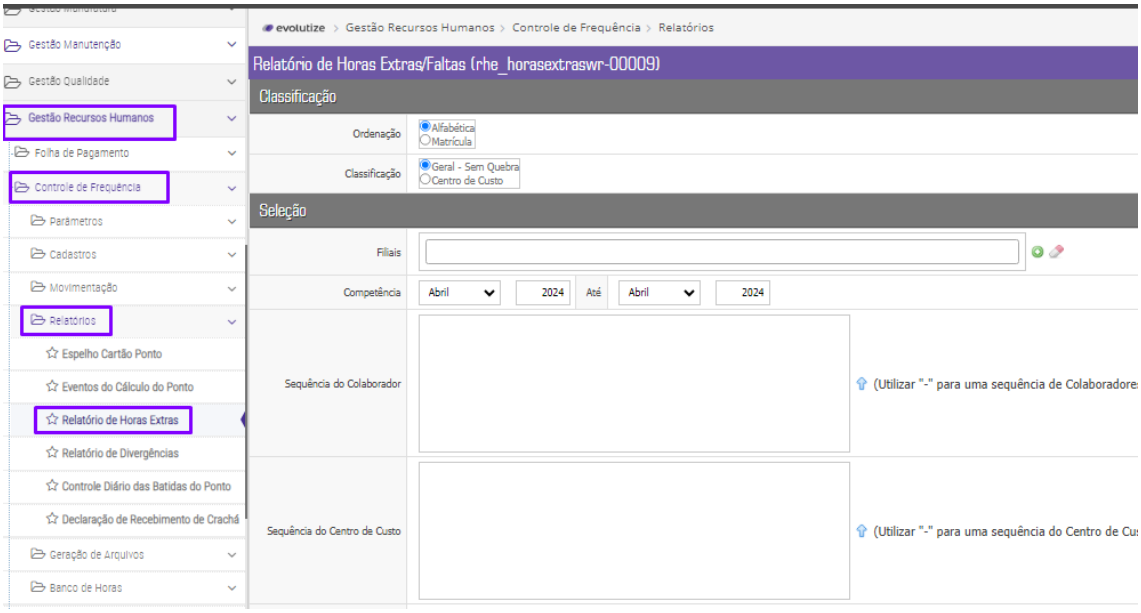
Objetivo

O relatório detalhado de horas extras, faltas e atrasos, com o registro específico de cada dia do mês para cada colaborador, oferece uma visão abrangente e precisa do desempenho de cada indivíduo ao longo do período determinado.

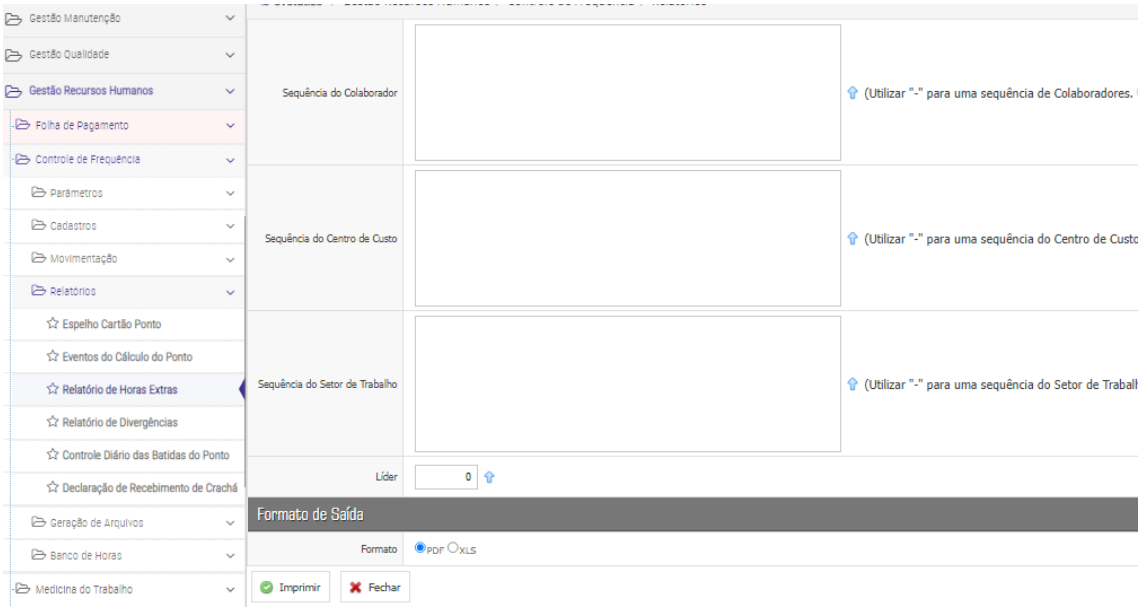
Este relatório proporciona uma análise minuciosa do comportamento de cada colaborador, permitindo uma gestão mais eficaz do tempo e do desempenho da equipe ao longo do período analisado.

Passo a Passo

Para emitir este relatório, deve acessar o caminho:



Gestão de Recursos Humanos > Controle de Frequência > Relatórios > Relatórios de Horas Extras



Na emissão deste relatório, disponibilizamos diversos filtros para a seleção no momento da impressão do relatório, o que permite uma escolha mais precisa e adaptada às necessidades de quem o utiliza.

Filtros estes como:

- Ordenação por ordem alfabética ou por matrícula.
- Classificação sem quebra ou por centro de custo.
- Filiais: que deve selecionar as filiais que quer emitir o relatório.
- Competência; competência de que quer emitir os dados.
- Sequência de matrículas (caso não seja preenchido, ocorrerá a geração de cartão espelho, de todas as matrículas.)
- Centro de custo;
- Setor de Trabalho;
- Lider caso queira emitir por líder, e essa opção trará apenas os colaboradores que estiverem vinculados ao líder selecionado.

Além destes filtros disponíveis, temos na impressão, emissão deste a opção de geração em PDF ou Excel, o que oferece uma maior flexibilidade para escolher o formato mais conveniente para revisão, compartilhamento e análise dos dados contidos no relatório.

E imprimir!