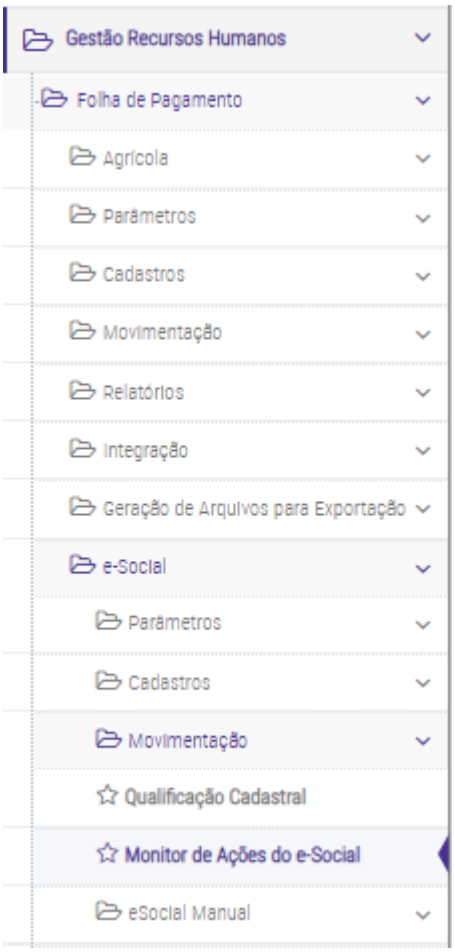
Opção de Geração de Rescisão Complementar no e-Social

Objetivo

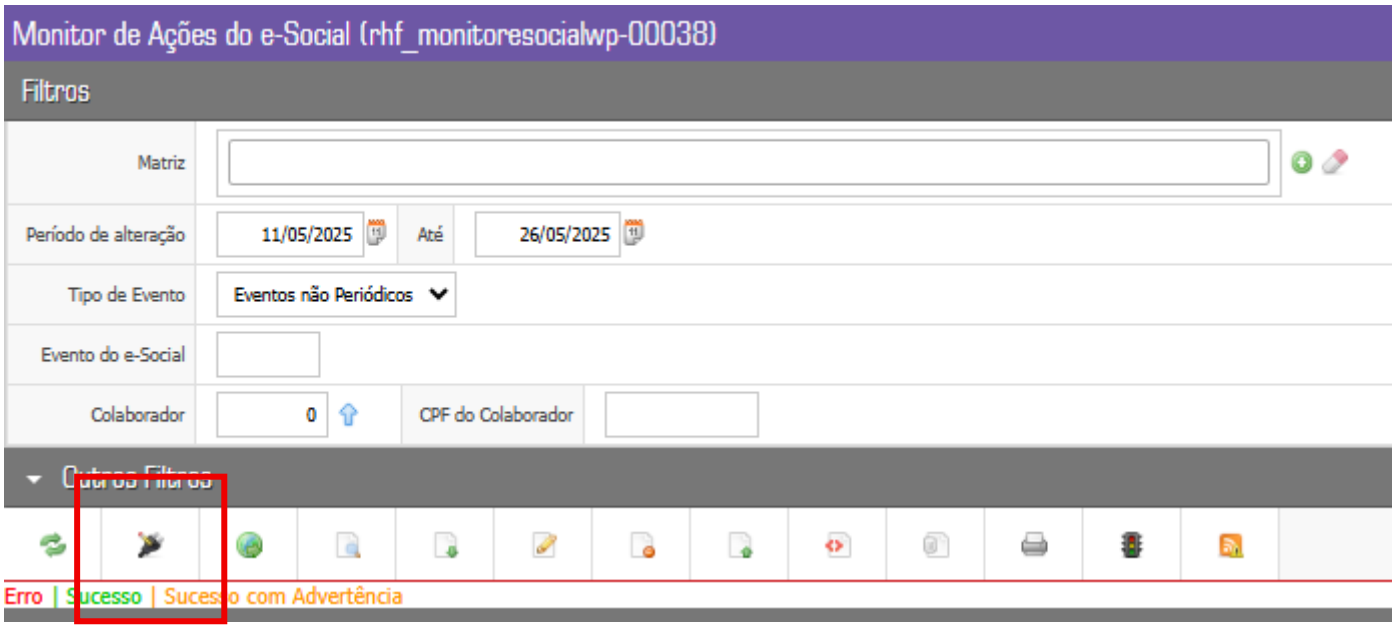
Fazer a geração dos arquivos S-1200 e S1210 individualmente selecionando a opção Geração de Rescisão Complementar. Dessa forma não tem a necessidade de gerar para todos os colaboradores com folha de pagamento calculada.

Passo a Passo

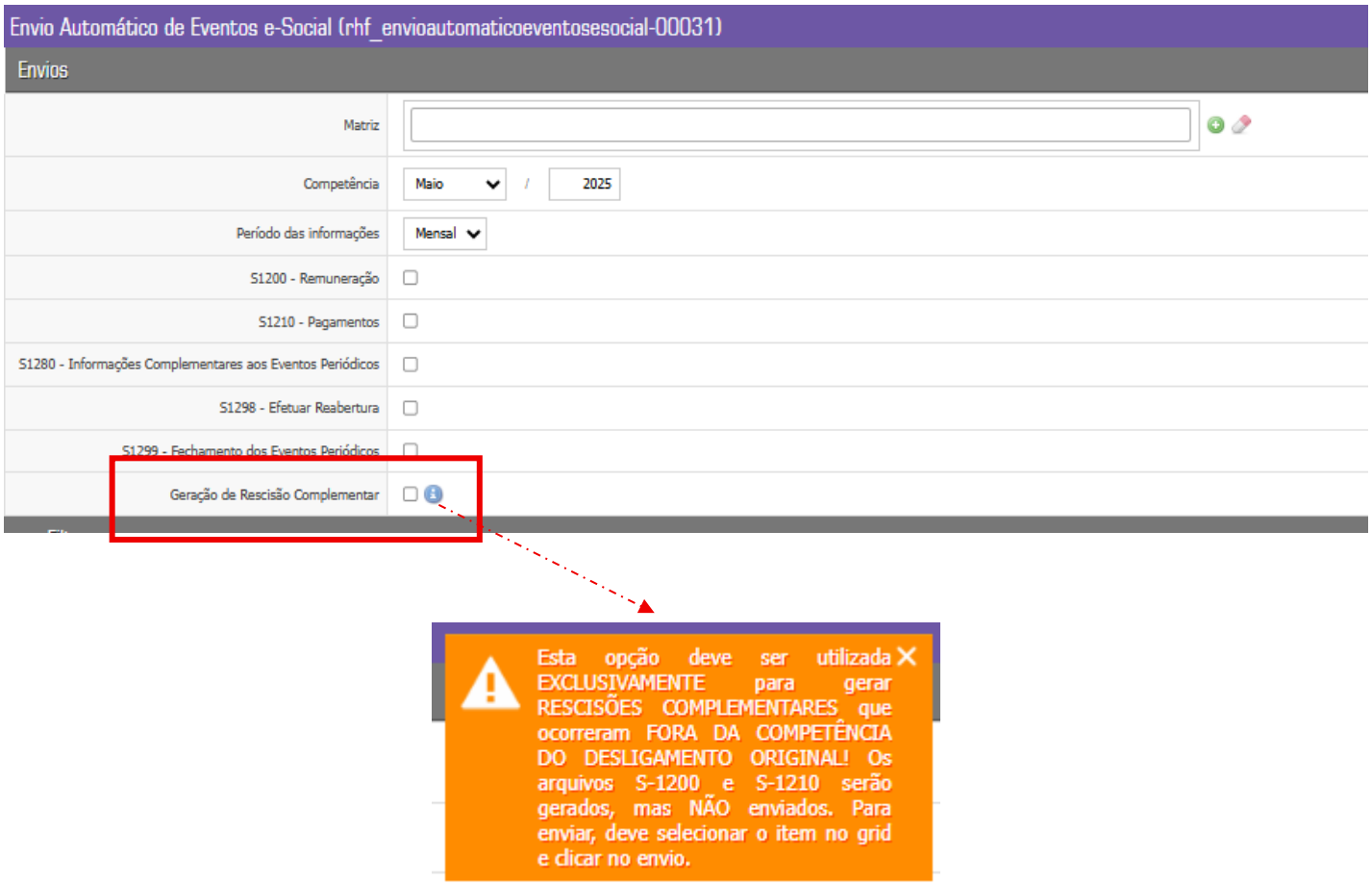
Para acessar o relatório, deve acessar o caminho: Gestão de Recursos Humanos > Folha de Pagamento > e-Social > Movimentação:



A opção estará disponível para a geração dos arquivos de Envios Periódicos, acessando pela segunda opção do menu suspenso, que dará acesso a tela "Envio Automático de Eventos e-Social (rhf_envioautomaticoeventosesocial):



Ao acessar a tela, a opção "Geração de Rescisão Complementar" estará disponível:



Conforme orientação: Esta opção deve ser utilizada **EXCLUSIVAMENTE** para gerar **RESCISÕES COMPLEMENTARES** que ocorreram **FORA DA COMPETÊNCIA DO DESLIGAMENTO ORIGINAL**! Os arquivos **S-1200 e S-1210** serão gerados, mas **NÃO** enviados. Para enviar, deve selecionar o item no grid e clicar no envio.

