Círculo Militar do Paraná

CHECKLIST DOS EVENTOS



Item	Descrição	Informação ✖
1	Evento:	
2	Salão:	
3	Data:	
4	Horário do evento:	às
5	Montagem a partir de:	às
6	Organizador:	
7	Quantidade de convidados para o evento:	
8	Tamanho das mesas	
9	Quantidade de mesas:	
10	Quantidade de Cadeiras:	
11	Som:	☐ Sim ☐ Não
12	Ares condicionados em funcionamento:	☐ Sim ☐ Não
13	Vagas de Estacionamento:	☐ Sim ☐ Não
14	Valor do Estacionamento:	
15	Vagas free para os prestadores de serviço com lista prévia autorizada (máximo de **seis vagas**):	☐ Sim ☐ Não
16	Eletricista: **Cláusula 1 item 1.2.2**	☐ Sim ☐ Não
17	Cozinha: **Cláusula 1 item 1.2.4.**(limpeza/material/equipamentos/manunteção).	☐ Sim ☐ Não
18	Limpeza: **Cláusula 1 item 1.2.5.**(limpeza geral dos salões/mesas/cadeiras/palco/portas/janelas) /material/equipamentos/manunteção).	☐ Sim ☐ Não
19	Croqui para montagem: **Cláusula 1 item 1.2.6.**	☐ Sim ☐ Não
20	Banheiros: **Cláusula 1 item 1.2.5.** (limpeza/material/manunteção/atendente):	☐ Sim ☐ Não
21	Segurança: **Cláusula 2 item 2.1.2.**	☐ Sim ☐ Não
22	Brigadista: **Cláusula 2 item 2.1.2.**	☐ Sim ☐ Não

Item	Descrição	Informação ✖
24	Checklist de Prevenção de Acidentes - Técnico de Segurança.	☐ Sim ☐ Não
25	Responsável do evento:	☐ Sim ☐ Não
26	**Observação:**	
27		
CLÁUSULAS	**1. DAS OBRIGAÇÕES DO CEDENTE** **1.1** Assegurar o livre exercício do direito de uso do espaço dos **SALÕES** pela **CESSIONÁRIA**, nas datas e horários pactuados. **1.2. CEDENTE** disponibilizará à **CESSIONÁRIA** os seguintes itens e/ou serviços, já incluídos no preço acordado, durante os horários de duração dos eventos: **1.2.1**. (dois) atendentes nos sanitários; **1.2.2**. 01 (um) eletricista; **1.2.3.** mesas e cadeiras; **1.2.4**. cozinha de apoio; **1.2.5**. serviço de limpeza antes e após os eventos. **1.2.6** Montagem dos Salões conforme o croqui da cessionária. **2. DA RESPONSABILIDADE** **2.1**. O **CEDENTE** é responsável **DAS OBRIGAÇÕES DO CEDENTE** do evento, e responderá por quaisquer prejuízos causados à **CESSIONÁRIA**, em consequência de ato ou fato originado por ação ou omissão imputável a eles, seja por dolo ou culpa, obrigando-se a indenizá-los pelas perdas e danos a que der causa. **2. DAS OBRIGAÇÕES DA CESSIONÁRIA** **2.1.** Assegurar o livre exercício do direito de uso do espaço dos SALÕES nas datas e horários pactuados acima. **2.1.1.** Responsabilizar-se pela segurança dos organizadores, participantes e convidados, mediante contratação de, no mínimo, **xxx ( )** seguranças para **2.1.2.** Responsabilizar-se pela contratação e permanência no espaço, durante toda a duração do evento, de **xx ( )** brigadistas.	

Comercial **Supervisor do Salão**

Supervisor do Evento **Organizador do Evento**